

Ofício N° 009/2025

Jaboatão dos Guararapes/PE, 10 de Fevereiro de 2025.

À

Ilustríssima Senhora Doutora
Zelma de Fátima Chaves Pessoa
Secretária de Saúde do Município de Jaboatão dos Guararapes

Secretaria Municipal de Saúde/Gerência da Atenção Especializada
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Prestação de Serviços N°
001/2022

ASSUNTO: Protocolo do Relatório Gerencial da competência Janeiro 2025 - UPA
SOTAVE, conforme contrato de Gestão 001/2022.

Prezada Dra.,

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM
SAÚDE, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n°
14.284.483/0001-08, com endereço à Rua Antônio Teixeira Della Cella, S/N, Centro,
Ubaíra/BA, gestora do Contrato de Gestão nº 001/2022, que tem por objeto o
gerenciamento institucional, a operacionalização e a oferta de ações e serviços em
saúde assistenciais e não assistenciais, em tempo integral (24 horas/dia) na UPA
SOTAVE, neste ato representada pela sua Diretora Geral Inalda Santos, vem,
respeitosamente, expor e requerer:

Pleiteia o Protocolo dos anexos **RELATÓRIO GERENCIAL DE ATIVIDADES ASSISTENCIAIS**,
da competência Janeiro de 2025.

Certa de vossa atenção, firmamo-nos cordialmente disponibilizando-nos para prestar
informações adicionais que se façam necessárias.

Atenciosamente,



Inalda Santos

Diretora Geral – UPA SOTAVE



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

UPA SOTAVE

RELATÓRIO GERENCIAL

JANEIRO/2025

CONTRATO Nº001/2022


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

SUMÁRIO

1. Introdução	03
2. Objetivo.....	04
3. Resumo Mensal.....	05
4. Atividade Assistencial Mensal.....	07
4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, Óbitos e Remoções diárias	08
4.2 Planilha Resumida de Atendimentos Por Procedimentos Diários	10
4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de Pacientes Diário	12
4.4 Planilha de Atendimento Por Tipo De Resultado	15
4.5 Relatório de Atendimentos Por Cid	16
4.6 Gráfico de Atendimento Por Hora	17
4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento Por Faixa Etária	17
4.8 Planilha Resumida De Óbitos Diário	18
4.9 Relatório de Atenção ao Usuário	19
4.10 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	20
5. Qualidade da Informação	20
6. Relatório de Atendimento de Referência e Contra Referência	26
7. Campo de Ensino e Pesquisa	29
8. Faturamento	29
9. Informações Complementares.....	32
10. Considerações Finais	34
11. Anexos	35

1 INTRODUÇÃO

000002

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, de segunda à sexta das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o trigésimo sexto Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde apresentamos o desempenho da equipe e a execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período no período de 01 a 31 de JANEIRO de 2025.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Gestora Geral

2 OBJETIVO

000003

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de JANEIRO de 2025, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Inspetora Geral

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento realizou 4.685 atendimentos de urgência e emergência, sendo 3.808 de Clínica Geral, 493 Pediatria, 383 de odontologia e 1 do serviço Social. 4.689 foram triados pela classificação de risco, sendo 39 classificados como vermelho, 38 como laranja, 836 amarelos, 3.772 verdes, além de 4 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o Protocolo de Manchester, modelo de classificação de riscos utilizado por nosso serviço. Percebe-se que o número de atendimentos classificados como verde (pouco urgente) continua predominante totalizando 80,44%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 17,83% e os casos de muito urgente (laranja) 0,81%, emergência (vermelho) 0,83% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,09%, destes 2.148 permaneceram em observação na unidade, onde 1.799 tiveram alta após medicação, 140 deles foram transferidos para outra unidade de tratamento e 4 evoluíram para óbito.

Em relação aos procedimentos realizados, 2.812 foram de exames laboratoriais, análise clínica, 22,38% do total de procedimentos, 452 de Raio X ou 3,60%, 156 de ECG – Eletrocardiograma ou 1,24%, 547 da odontologia ou 4,35%, além da medicação no total de 8.441 doses administradas, representando 67,19% do total geral de 12.563 procedimentos efetuados na unidade no mês de JANEIRO.

No que concerne ao funcionamento, a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e três médicos emergencistas, dois no atendimento clínicos e um na pediatria que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente de segunda a sexta das 07h às 19h.

Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão, completa nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada em contrato nas suas 24h.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que sistematiza a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4

ATIVIDADE ASSISTENCIAL

000006

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em JANEIRO/2025. Sendo as mesmas por ordem:

4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, óbitos e remoções diárias;

4.2 Planilha Resumida de Atendimentos por procedimentos diários;

4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de pacientes diário;

4.4 Planilha de Atendimento por tipo de resultado;

4.5 Relatório de Atendimentos por CID;

4.6 Gráfico de Atendimento por hora;

4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento por faixa etária;

4.8 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.9 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.10 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 81,28% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 10,52%, odontologia com a média de 8,18% de atendimentos e Serviço Social com menos de 0,02% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado em nossa Emergência, O Protocolo de Manchester (sistema de triagem), que é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 4.689 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 4 pacientes como azul, 3.772 como verdes, 836 como amarelos, 38 como laranja e 39 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 4.689 acolhimentos e classificação realizados no mês de JANEIRO foram efetivados 4.685 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam esperar e evadem-se sem o atendimento médico.



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações prescritas. Enfatizando que o valor total de medicações é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente todas serão contabilizadas, divergindo do número de pacientes medicados, esse refere-se ao quantitativo de pacientes atendidos na unidade, independente das medicações que foram prescritas.

4.3 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DAS REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

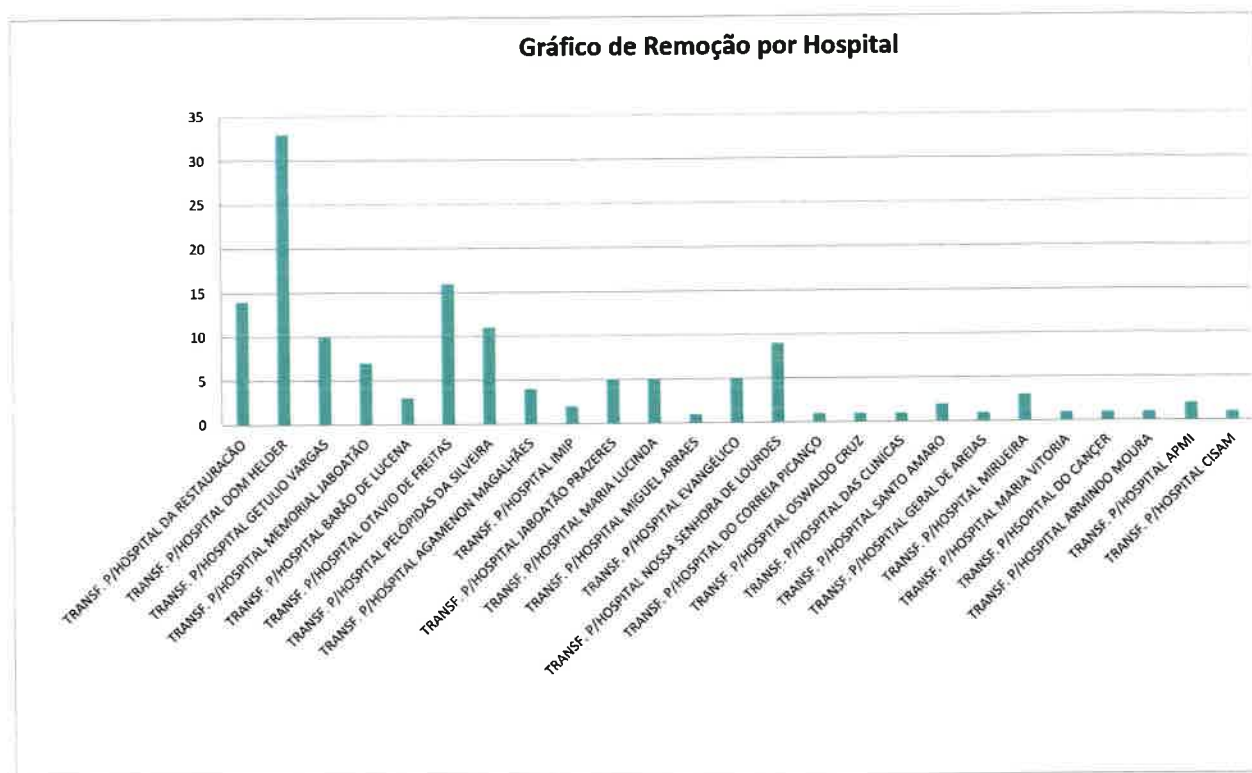
No mês de JANEIRO foram realizadas 140 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através da Central de Leitos do Estado de Pernambuco, conforme planilha e gráfico representativo, abaixo com os principais destinos das transferências dos nossos pacientes.

		55 81 3479 5611 3479 5372 Rua Maracanã, 31 Prazeres Jaboatão dos Guararapes - PE CEP: 54340-100 dirgeral.us@s3saude.com.br www.s3saude.org.br				
Remoções						
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE						
Mês/Ano: janeiro/2025						
#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE LEITOS	
1	2465525	01/01/2025	M. A. M. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7273096	
2	2464338	01/01/2025	M. L. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7272426	
3	2465447	01/01/2025	J. H. M.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1715258	
4	2464338	02/01/2025	M. L. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7272426	
5	2465756	02/01/2025	J. S. L.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	S/S	
6	2467075	02/01/2025	M. E. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7274746	
7	2466596	03/01/2025	M. S. R.	HOSPITAL EVANGELICO	1716155	
8	2467311	03/01/2025	M. V. N.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1715150	
9	2467773	03/01/2025	H. R. N. S.	HOSPITAL UNIVERSITARIO OSWALDO CRUZ	1716437	
10	2467795	03/01/2025	M. I. C.	HOSPITAL DOM HELDER	7275497	
11	2469238	03/01/2025	M. J. N. S. C.	HOSPITAL DOM HELDER	7275557	
12	2468906	03/01/2025	U. C. N.	HOSPITAL DOM HELDER	7275603	
13	2469472	04/01/2025	L. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7275789	
14	2469669	04/01/2025	B. S. B.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7275890	
15	2468523	04/01/2025	J. S.	HOSPITAL DA MIRUEIRA	1716957	
16	2469710	04/01/2025	F. M. B. S.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	7276308	
17	2469870	04/01/2025	R. I. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7276504	
18	2465907	04/01/2025	M. I. C.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	S/S	
19	2469511	05/01/2025	S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7276133	
20	2469982	05/01/2025	E. M. A.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1717231	
21	2471094	05/01/2025	B. C. C.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7277002	
22	2470732	05/01/2025	J. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	727687	
23	2472356	06/01/2025	G. L. M. M.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7277856	
24	2472837	06/01/2025	S. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7178168	
25	2471296	06/01/2025	S. V. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7277917	
26	2471786	07/01/2025	A. G. S. B.	HOSPITAL DA MIRUEIRA	1719005	
27	2472621	07/01/2025	G. J. S.	HOSPITAL DA MIRUEIRA	1719195	
28	2473766	07/01/2025	I. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7278838	
29	2474327	07/01/2025	A. J. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7278965	
30	2473865	07/01/2025	G. T. S. A.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	72789128	
31	2473241	08/01/2025	P. T. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1719724	
32	2473454	08/01/2025	J. F. S.	HOSPITAL DAS CLINICAS	1718504	
33	2474032	08/01/2025	R. F. S.	HOSPITAL MARIA VITORIA	S/S	
34	2474270	08/01/2025	R. B. S. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	171991	
35	2474281	08/01/2025	M. C. S. R.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7279182	
36	2475675	08/01/2025	C. L. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7279869	
37	2475245	08/01/2025	V. L. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1720005	
38	2475135	08/01/2025	J. O.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7279989	
39	2474932	09/01/2025	R. J. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	S/S	
40	2475929	09/01/2025	E. M. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1720153	
41	237520	09/01/2025	A. C. P.	HOSPITAL BARAO DE LUCENA	1717094	
42	2476005	09/01/2025	A. J. R.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	72807222	
43	2611606	10/01/2025	E. F. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1720751	
44	2477298	10/01/2025	M. A. S. F.	HOSPITAL CORREIA PICANÇO	7281080	
45	2477028	10/01/2025	M. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7281081	
46	2477938	10/01/2025	J. F. S.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1721732	
47	2476749	10/01/2025	L. G. B. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1721345	
48	2477960	10/01/2025	A. A. A.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	1722442	
49	2478786	11/01/2025	A. M. S. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7281900	
50	2478806	11/01/2025	E. B. H.	HOSPITAL DOM HELDER	7281924	
51	2478202	11/01/2025	M. A. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7281891	
52	2478768	11/01/2025	J. C. S. L.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7282168	
53	2478386	11/01/2025	L. L. S.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1722733	
54	2478619	11/01/2025	J. J. S.	HOSPITAL DO CANCER	7654392	
55	2479450	12/01/2025	C. C. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7282478	
56	2477938	12/01/2025	J. F. S.	APAMI VITORIA DE STO ANTAO	1721732	
57	2479421	12/01/2025	J. L. S. L.	HOSPITAL ARMINDO MOURA	1723223	
58	2477926	12/01/2025	J. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7282803	
59	2479969	12/01/2025	R. P. O.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7283260	
60	2479909	13/01/2025	I. M. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7283076	

61	2479926	14/01/2025	J. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7283542
62	2480531	13/01/2025	T. I. S. F.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7284093
63	2481700	13/01/2025	L. G. J. D. P.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1723032
64	2480911	13/01/2025	S. R. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1723272
65	2480831	14/01/2025	J. E. P. B.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7283222
66	2480065	14/01/2025	M. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7285058
67	2482651	14/01/2025	E. C. M. P.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1724409
68	2483070	14/01/2025	S. G. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1725180
69	2482720	15/01/2025	T. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7285330
70	2483413	15/01/2025	A. F. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1725194
71	2482560	15/01/2025	R. G. M. S.	HOSPITAL SANTO AMARO	1725432
72	2483321	15/01/2025	A. A. O. L. M.	HOSPITAL EVANGELICO	1720951
73	2478645	16/01/2025	M. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	728649
74	2484542	16/01/2025	J. M. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7286509
75	2485233	16/01/2025	P. B. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1724441
76	2484638	16/01/2025	J. S. O.	HOSPITAL DOM HELDER	7286662
77	2485402	16/01/2025	J. P. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7286515
78	2484960	16/01/2025	N. F. N.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1725804
79	2485241	17/01/2025	A. M. C. O.	HOSPITAL BARAO DE LUCENA	7287060
80	2485922	17/01/2025	I. G. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7287062
81	2485111	17/01/2025	M. P. S.	HOSPITAL SANTO AMARO	1727112
82	2486769	17/01/2025	N. F. N.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7287523
83	2485724	17/01/2025	Z. M.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7287913
84	2487133	18/01/2025	L. S. N.	HOSPITAL MIGUEL ARRAES	7287714
85	2486242	18/01/2025	J. A. X.	HOSPITAL DOM HELDER	7288610
86	2487959	18/01/2025	M. Z. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7288821
87	2488168	19/01/2025	G. F. B.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7288915
88	2488163	19/01/2025	G. S. V. M.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7289459
89	2488871	19/01/2025	C. N. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7289457
90	2488853	19/01/2025	L. K. S. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7289681
91	2488779	19/01/2025	J. F. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7289337
92	2488774	20/01/2025	J. J. S.	HOSPITAL DO IMIP	1729012
93	2488986	20/01/2025	I. F. B.	HOSPITAL DOM HELDER	7290279
94	2489507	21/01/2025	E. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7290619
95	2490117	21/01/2025	G. J. F.	HOSPITAL EVANGELICO	1727793
96	2491097	21/01/2025	D. B. M.	HOSPITAL DOM HELDER	7290674
97	2490768	21/01/2025	A. R. S.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1729995
98	2491196	21/01/2025	J. T. S. N.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7290674
99	2490768	21/01/2025	A. R. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7291476
100	2490945	22/01/2025	D. P. S.	APAMI VITORIA DE STO ANTAO	1727226
101	2491093	22/01/2025	N. J. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7291613
102	2481343	22/01/2025	J. A. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	7291943
103	2493046	22/01/2025	L. E. V. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7291943
104	2492781	22/01/2025	M. H. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7292086
105	2492704	23/01/2025	C. G. S. C.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	729244
106	2493238	23/01/2025	L. S. F. S.	HOSPITAL CISAM	7293027
107	2494049	23/01/2025	C. F. S. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7293248
108	2494753	24/01/2025	M. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7293282
109	2494704	24/01/2025	L. M. S. B.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7293442
110	2495216	24/01/2025	M. J. P. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1732722
111	2494881	24/01/2025	M. L. M. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1733077
112	2495180	24/01/2025	S. A. C.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7293455
113	2495257	24/01/2025	J. M. X. F.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7293979
114	2495802	24/01/2025	V. A. M. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7293730
115	2495534	24/01/2025	E. N. C.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7294178
116	2495731	25/01/2025	S. J. C. R.	HOSPITAL DO IMIP	7294292
117	2496377	25/01/2025	A. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7293842
118	2495206	25/01/2025	I. V. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7294668
119	2496565	25/01/2025	M. C. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7293813
120	2495466	25/01/2025	C. F. S. F.	HOSPITAL DOM HELDER	7294893
121	2497109	26/01/2025	T. S. S. B.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7294853
122	2497036	26/01/2025	P. J. S. B.	HOSPITAL DOM HELDER	7294932
123	2496811	26/01/2025	E. S. F. L.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7295312
124	2497312	26/01/2025	A. C. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7295047
125	2497248	26/01/2025	A. A. L.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7295432
126	2497908	27/01/2025	M. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7295727
127	2498366	27/01/2025	J. S. G. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7295581
128	2498045	27/01/2025	A. J. N.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1734503
129	2498162	27/01/2025	C. R. B.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1733995
130	2500144	28/01/2025	I. R. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7296747
131	2499437	28/01/2025	I. N. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7297265
132	2500123	29/01/2025	E. A. A. P.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7296918
133	2499620	29/01/2025	J. M. X. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7297410
134	2501085	29/01/2025	J. C. B.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7296851
135	2500137	29/01/2025	I. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1735227
136	2501633	29/01/2025	J. M. S.	HOSPITAL BARAO DE LUCENA	7294977
137	2502059	29/01/2025	I. A. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7238439
138	2502115	30/01/2025	C. R. B.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7290041
139	2503026	31/01/2025	C. A. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1737735
140	2503253	31/01/2025	J. F. S.		

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Conforme a análise dos dados abaixo, vale destacar que as transferências seguiram com maior frequência para os hospitais da região metropolitana, em ordem decrescente, Hospital Dom Helder, Hospital Otávio de Freitas e Hospital da Restauração como os de maior frequência.



Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: janeiro/2025

HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	14	10,00
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	33	23,57
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	10	7,14
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	7	5,00
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	3	2,14
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	16	11,43
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	11	7,86
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	4	2,86
TRANSF. P/HOSPITAL IMIP	2	1,43
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	5	3,57
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	5	3,57
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRAES	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	5	3,57
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	9	6,43
TRANSF. P/HOSPITAL DO CORREIA PICANÇO	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL OSWALDO CRUZ	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL DAS CLINICAS	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	2	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL MIRUEIRA	3	2,14
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL DO CANÇER	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL ARMINDO MOURA	1	0,71
TRANSF. P/HOSPITAL APMI	2	1,43
TRANSF. P/HOSPITAL CISAM	1	0,71
TOTAL	140	100,00

4.4 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que em JANEIRO parte dos pacientes atendidos receberam alta melhorado 18,55%, após serem medicados 42,77%, após consulta 23,46%, e 2,99% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife.

O índice de evasão no mês de JANEIRO foi de 3,61%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

000015

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: janeiro/2025		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	2004	42,77
ALTA MELHORADO	869	18,55
ALTA APÓS CONSULTA	1099	23,46
ALTA ADMINISTRATIVA	33	0,70
ALTA APÓS PROCEDIMENTOS	244	5,21
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	117	2,50
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	52	1,11
ALTA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	1	0,02
ÓBITO	4	0,09
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
POR OUTROS MOTIVOS	122	2,60
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	140	2,99
TOTAL	4685	100

4.5 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil dos pacientes que buscaram atendimento na UPA Sotave, em JANEIRO. Abaixo os 10 (dez) CIDs com maior incidência, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 1 / 9
Emitido por: CLELIOTS
Em: 06/02/2025 09:53

Período de 01/01/2025 a 31/01/2025 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	326	9,83 %	9,83 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	274	8,27 %	18,10 %
B349	INFECC VIRAL NE	0	266	8,02 %	26,12 %
R520	DOR AGUDA	0	154	4,65 %	30,77 %
M796	DOR EM MEMBRO	1	110	3,32 %	34,09 %
R51	CEFALEIA	1	101	3,05 %	37,13 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	1	85	2,56 %	39,70 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	64	1,93 %	41,63 %
R05	TOSSE	0	61	1,84 %	43,47 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	0	55	1,66 %	45,13 %

UPA SOTAVE
Suelda Santos

4.6 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

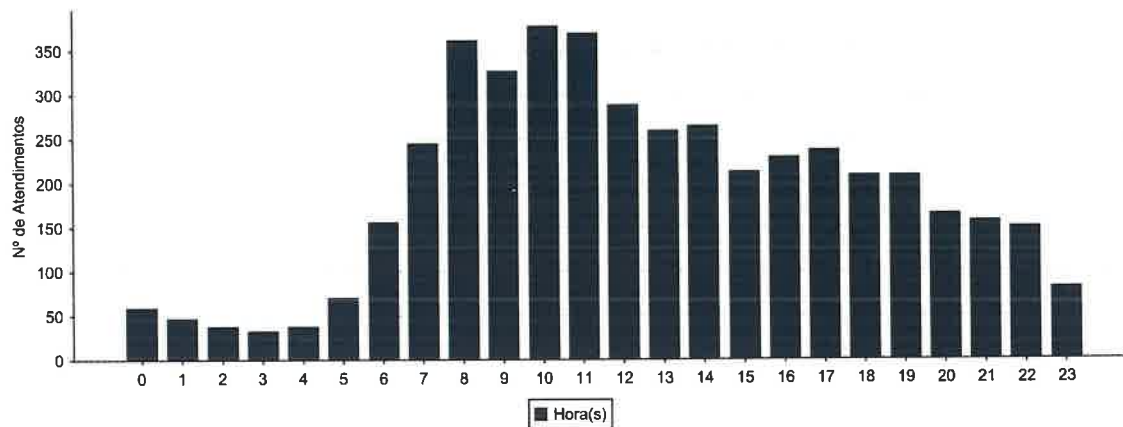
UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/01/2025 11:00

Período de 01/12/2024 a 31/12/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
59	47	38	33	38	70	156	245	361	327	377	369	289	259	264	213	229	237	209	209	165	157	150	81	4.582

Gráfico de Atendimentos por Hora

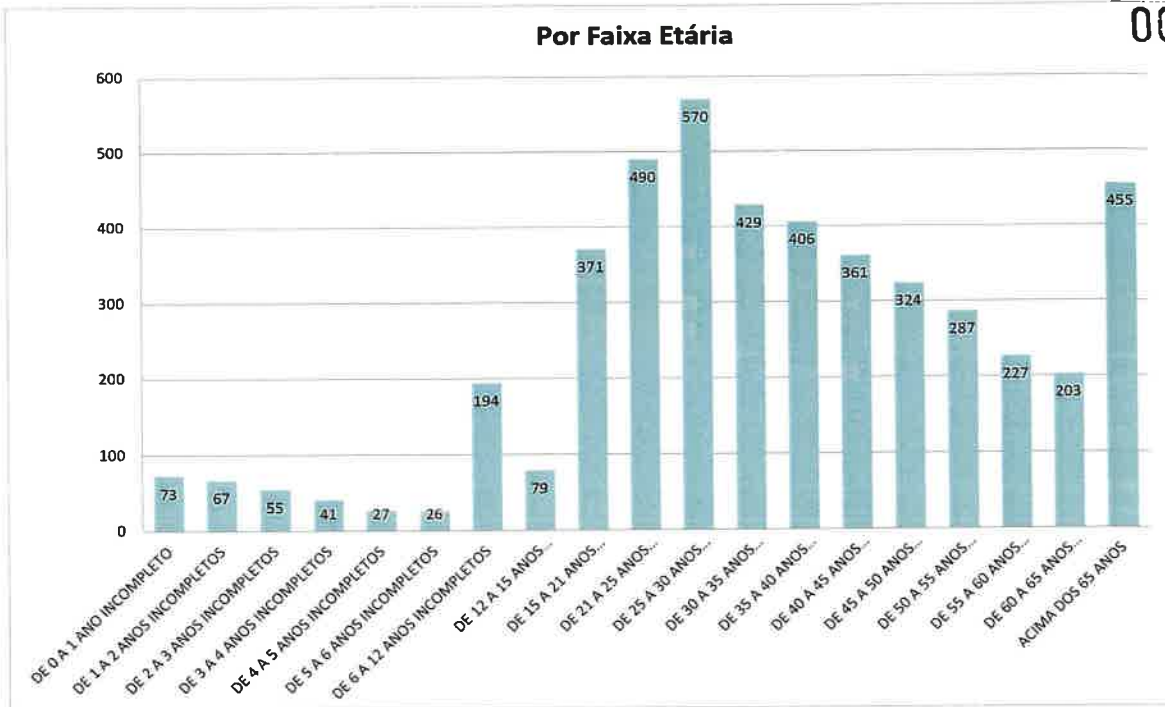


MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV

4.7 PLANILHA E GRÁFIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	73	1,56
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	67	1,43
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	55	1,17
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	41	0,88
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	27	0,58
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	26	0,55
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	194	4,14
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	79	1,69
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	371	7,92
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	490	10,46
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	570	12,17
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	429	9,16
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	406	8,67
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	361	7,71
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	324	6,92
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	287	6,13
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	227	4,85
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	203	4,33
ACIMA DOS 65 ANOS	455	9,71
Total de Atendimentos:	4685	100

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Conforme a análise do gráfico, observa-se predominância de atendimentos para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de adultos entre 21 e 25 anos, e acima dos 60 anos. Enquanto que, na pediatria teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

4.8 PLANILHA RESUMO DOS ÓBITOS DIÁRIO

No mês de JANEIRO ocorreram 4 óbitos, todos avaliados no mês pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria.

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
05/01/2025	ADMAR FERREIRA DA SILVA	28/02/1966	J960 - INSUF RESPIRAT AGUDA
17/01/2025	IVONEIDE PEREIRA DA SILVA	06/08/1952	I469 - PARADA CARDIACA NE
26/01/2025	GERALDO VICENTE DE OLIVEIRA	26/04/1956	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE
28/01/2025	JOSEFA TIBURCIO MARIANO	03/08/1941	Y844 - ASPITACAO DE LIQUIDO



55 81 3479 5611 | 3479 5372
 Rua Maracanã, 31 Prazeres
 Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
 dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

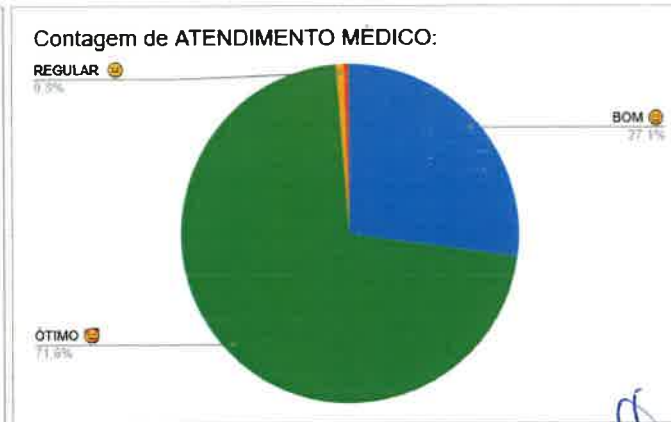
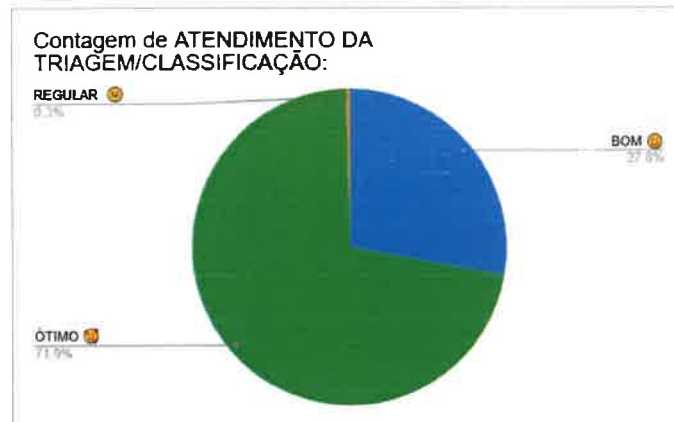
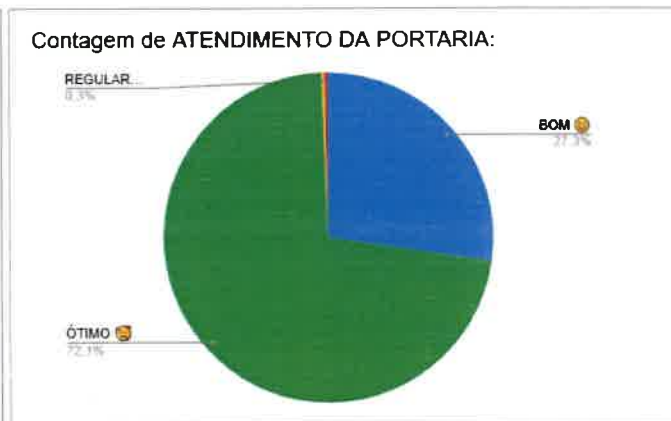
Mês/Ano: Janeiro/2025

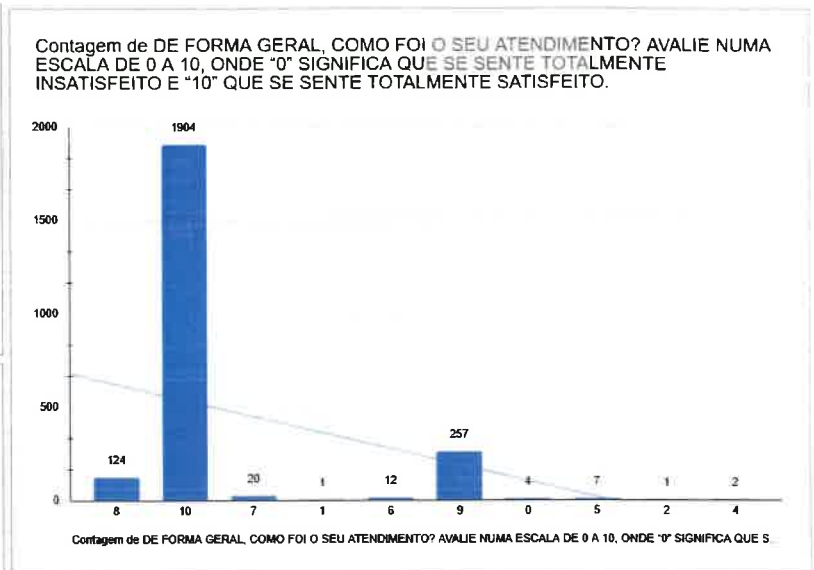
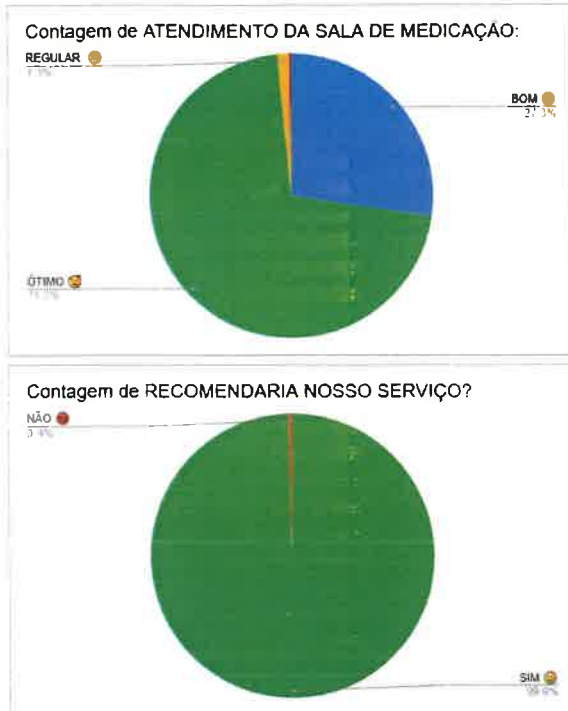
Inalda Santos
 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

4.9 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 4.685 usuários atendidos na UPA Sotave, 2.344 responderam à pesquisa de satisfação, totalizando um percentual de 50% de pesquisas aplicadas, superior ao proposto na meta contratual que é de 10%. Destacando que nossa pesquisa de satisfação é 100% digital, onde um dos nossos colaboradores aborda o paciente e/ou acompanhante, munido de um Tablet e realiza os questionamentos ou sinaliza o QR code para que o mesmo realize no seu dispositivo de Smartphone, o que vem nos proporcionando o número bem maior de usuários que avaliam nosso serviço, nesse especificamente conseguimos atingir metade dos usuários atendidos em nosso serviço.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave. Um dado relevante é que 99,6% dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstra os números nas tabelas abaixo.





4.10 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA).

No presente mês não foi evidenciado a emissão de ouvidorias para UPA SOTAVE.

5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/01/2025, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município com 82,33% e municípios vizinhos 16,49% e apenas 1,18% de outras regiões e municípios mais distantes.

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1729	48,34 %	48,34 %
		CAJUEIRO SECO	525	14,68 %	63,01 %
		BARRA DE JANGADA	300	8,39 %	71,40 %
		GUARARAPES	274	7,66 %	79,06 %
		PIEDADE	224	6,26 %	85,32 %
		CANDEIAS	121	3,38 %	88,71 %
		COMPORTAS	117	3,27 %	91,98 %
		JARDIM JORDAO	78	2,18 %	94,16 %
		MARCOS FREIRE	62	1,73 %	95,89 %
		MURIBECA	62	1,73 %	97,62 %
		ZUMBI DO PACHECO	20	0,56 %	98,18 %
		VILA RICA	9	0,25 %	98,43 %
		SOCORRO	9	0,25 %	98,69 %
		CURADO	9	0,25 %	98,94 %
		MURIBEQUINHA	7	0,20 %	99,13 %
		CAVALEIRO	6	0,17 %	99,30 %
		SUCUPIRA	5	0,14 %	99,44 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	4	0,11 %	99,55 %
		COMPORTA	4	0,11 %	99,66 %
		CENTRO	3	0,08 %	99,75 %
SANTO ALEIXO	3	0,08 %	99,83 %		
VISTA ALEGRE	2	0,06 %	99,89 %		
FLORIANO	1	0,03 %	99,92 %		
BULHOES	1	0,03 %	99,94 %		
CAIXA POSTAL	1	0,03 %	99,97 %		
PADRE ROMA	1	0,03 %	100,00 %		
Total Município:			3577	76,71 %	
CABO DE SANTO AGOSTI	PONTE DOS CARVALHOS	PONTEZINHA	283	50,63 %	50,63 %
		CENTRO	250	44,72 %	95,35 %
		SAO FRANCISCO	12	2,15 %	97,50 %
		CIDADE GARAPU	3	0,54 %	98,03 %
		CHARNEQUINHA	3	0,54 %	98,57 %
		VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR	2	0,36 %	98,93 %
		TORRINHA	2	0,36 %	99,28 %
		NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	1	0,18 %	99,46 %
		CRUZEIRO	1	0,18 %	99,64 %
		NOSSA SENHORA DO ROSARIO	1	0,18 %	99,82 %
Total Município:			559	11,99 %	
JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	CAJUEIRO SECO	112	42,75 %	42,75 %
		GUARARAPES	44	16,79 %	59,54 %
		PIEDADE	32	12,21 %	71,76 %
		JARDIM JORDAO	24	9,16 %	80,92 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	18	6,87 %	87,79 %
		MARCOS FREIRE	7	2,67 %	90,46 %
		COMPORTA	5	1,91 %	92,37 %
		UR-06	4	1,53 %	93,89 %
		BARRA DE JANGADA	3	1,15 %	95,04 %
			3	1,15 %	96,18 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		CANDEIAS	3	1,15 %	97,33 %
		SOCORRO	2	0,76 %	98,09 %
		SANTO ALEIXO	1	0,38 %	98,47 %
		PADRE ROMA	1	0,38 %	98,85 %
		CURADO II	1	0,38 %	99,24 %
		VILA RICA	1	0,38 %	99,62 %
		COMPORTAS	1	0,38 %	100,00 %
		Total Município:		262	5,62 %
RECIFE		IMBIRIBEIRA	25	15,62 %	15,62 %
		BOA VIAGEM	19	11,88 %	27,50 %
		IBURA	18	11,25 %	38,75 %
		COHAB	16	10,00 %	48,75 %
		JORDAO	14	8,75 %	57,50 %
		AREIAS	6	3,75 %	61,25 %
		IPSEP	5	3,12 %	64,38 %
		BARRO	4	2,50 %	66,88 %
		BOA VISTA	4	2,50 %	69,38 %
		AFOGADOS	4	2,50 %	71,88 %
		BREJO DA GUABIRABA	3	1,88 %	73,75 %
		MADALENA	3	1,88 %	75,62 %
		JARDIM SAO PAULO	3	1,88 %	77,50 %
		JIQUIA	3	1,88 %	79,38 %
		CACOTE	2	1,25 %	80,62 %
		VASCO DA GAMA	2	1,25 %	81,88 %
		IPUTINGA	2	1,25 %	83,12 %
		ESTANCIA	2	1,25 %	84,38 %
		SANTO AMARO	2	1,25 %	85,62 %
		PINA	2	1,25 %	86,88 %
		TORROES	2	1,25 %	88,12 %
		DOIS UNIDOS	2	1,25 %	89,38 %
		GUABIRABA	1	0,62 %	90,00 %
		DOIS IRMAOS	1	0,62 %	90,62 %
		MUSTARDINHA	1	0,62 %	91,25 %
		CURADO	1	0,62 %	91,88 %
		MANGUEIRA	1	0,62 %	92,50 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	0,62 %	93,12 %
		CASA AMARELA	1	0,62 %	93,75 %
		ENCRUZILHADA	1	0,62 %	94,38 %
		NOVA DESCOBERTA	1	0,62 %	95,00 %
		RECIFE	1	0,62 %	95,62 %
		CORDEIRO	1	0,62 %	96,25 %
		SAO JOSE	1	0,62 %	96,88 %
ILHA DO LEITE	1	0,62 %	97,50 %		
COQUEIRAL	1	0,62 %	98,12 %		
CAJUEIRO	1	0,62 %	98,75 %		
MONTEIRO	1	0,62 %	99,38 %		
COELHOS	1	0,62 %	100,00 %		
Total Município:		160	3,43 %		

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado		
PE	RECIFE	IBURA	9	18,00 %	18,00 %		
		IPSEP	8	16,00 %	34,00 %		
		IMBIRIBEIRA	8	16,00 %	50,00 %		
		BOA VIAGEM	7	14,00 %	64,00 %		
		JORDAO	4	8,00 %	72,00 %		
		ILHA JOANA BEZERRA	4	8,00 %	80,00 %		
		COHAB	3	6,00 %	86,00 %		
		AFOGADOS	3	6,00 %	92,00 %		
		CAJUEIRO	1	2,00 %	94,00 %		
		TEJIPIO	1	2,00 %	96,00 %		
		DOIS UNIDOS	1	2,00 %	98,00 %		
		IPUTINGA	1	2,00 %	100,00 %		
		Total Município:			50	1,07 %	
			CABO	CHARNEQUINHA	4	36,36 %	36,36 %
CENTRO	3			27,27 %	63,64 %		
COHAB	2			18,18 %	81,82 %		
SAO FRANCISCO	2			18,18 %	100,00 %		
Total Município:			11	0,24 %			
	MORENO	CENTRO	10	100,00 %	100,00 %		
Total Município:			10	0,21 %			
	PAULISTA	JANGA	3	42,86 %	42,86 %		
		NOSSA SENHORA DA CONCEICAO	1	14,29 %	57,14 %		
		PAU AMARELO	1	14,29 %	71,43 %		
		MARANGUAPE II	1	14,29 %	85,71 %		
		JARDIM PAULISTA	1	14,29 %	100,00 %		
Total Município:			7	0,15 %			
	OLINDA	RIO DOCE	2	28,57 %	28,57 %		
		SALGADINHO	2	28,57 %	57,14 %		
		JARDIM BRASIL	2	28,57 %	85,71 %		
		TABAJARA	1	14,29 %	100,00 %		
Total Município:			7	0,15 %			
	CAMARAGIBE	TABATINGA	1	33,33 %	33,33 %		
		SANTANA	1	33,33 %	66,67 %		
		SANTA MONICA	1	33,33 %	100,00 %		
Total Município:			3	0,06 %			
	IPOJUCA	SUAPE	3	100,00 %	100,00 %		
Total Município:			3	0,06 %			
	SAO LOURENCO DA MAT	PARQUE CAPIBARIBE	1	50,00 %	50,00 %		
		MURIBARA	1	50,00 %	100,00 %		
Total Município:			2	0,04 %			
	SANTO AGOSTINHO / CB	CAIXA POSTAL	2	100,00 %	100,00 %		
Total Município:			2	0,04 %			
	PONTE DOS CARVALHOS	CAIXA POSTAL	2	100,00 %	100,00 %		
Total Município:			2	0,04 %			

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	AMARAJI	CAIXA POSTAL	2	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	0,04 %	
	SIRINHAEM	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	PAUDALHO	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	SERRA TALHADA	NOSSA SENHORA DA PENHA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	ABREU E LIMA	CAETES III	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	IGARASSU	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	VITORIA DE SANTO ANTA	LIDIA QUEIROZ	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
		Total uf: 99,53 %		99,53 %	
PB	GUARABIRA	CAIXA POSTAL	4	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	4	44,44 %	
	ALAGOA NOVA	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	11,11 %	
	ESPERANCA	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	11,11 %	
	ALHANDRA	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	11,11 %	
	CACIMBA DE DENTRO	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	11,11 %	
	MATINHAS	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	11,11 %	
		Total uf: 0,19 %		0,19 %	
MS	CAMPO GRANDE	JARDIM TARUMA	2	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	100,00 %	
		Total uf: 0,04 %		0,04 %	
SP	SAO PAULO	ALTO DE PINHEIROS	1	50,00 %	50,00 %
		LAPA	1	50,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	100,00 %	
		Total uf: 0,04 %		0,04 %	
RJ	CABO FRIO	PORTO DO CARRO	1	50,00 %	50,00 %
		PERO	1	50,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	100,00 %	

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
			Total uf:	0,04 %	0,04 %
BA	SIMOES FILHO	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
DF	BRASILIA	CEILANDIA SUL - CEILANDIA	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
SC	BARRA VELHA	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
RS	NOVA BOA VISTA	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
PA	MAE DO RIO	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
PR	CAMPO LARGO	JARDIM ITAQUI	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
CE	FORTALEZA	BENFICA	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
			Total Geral:	4685	100,00%

6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Em JANEIRO registramos 06 (seis) troca de sonda apenas, dos usuários abaixo relacionado.

Nome: J.V.S.F, Rua Eronildes Francisco soares, ponte dos carvalhos, Cabo/PE.

Nome: E.J.D, Rua imperatriz, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE.(2x)

Nome: J.F.C, LT nova morada, Sentro, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Nome: J.I.S.F TV. Do cajueiro, Cajueiro seco, Jaboatão dos Guararapes/PE

Nome: D.A.S Rua Caracol, Candeias, Jaboatão dos Guararapes/PE

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem, nem estrutura física para tal, assim como não é perfil do serviço da UPA. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete o fluxo dos atendimentos e a assistência ao paciente que realmente necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos, através dos profissionais do serviço social.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
- Geral



CID	DESCRIÇÃO DO CID	PROFISSIONAL	ATENDIMENTO	DATA	HORA	TUBERCULOSE	DIABETES	CEP	DESCRIÇÃO DO CID	BARRIO	CIDADE
441	DOENÇA FULMINANTE DE ORIGEM INFECCIOSA	91131	238415	21/01/2025	13:53	ANTONIO DOS SANTOS FILHO	RICARDO SERRANO	54380074	RUA JOÃO JOSÉ ALVES	PONTE DOS CARVALHOS	JABOATÃO DOS GUARARAPES
441	DOENÇA FULMINANTE DE ORIGEM INFECCIOSA	90601	248483	23/01/2025	05:54	MARIA LUCIA DE MENDONÇA SILVA	SANTO ELIA	54380175	RUA MONTE CASTELO	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
441	DOENÇA FULMINANTE DE ORIGEM INFECCIOSA	23066	250475	29/01/2025	12:09	MARIO ROBERTO E SILVA	RUA FRED DAMAZO DE BOZZANO		RUA QUINZE DE NOVEMBRO	PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES
0243	DIABETES MELLITUS PRE-EXISTENTE NE	94724	2480107	12/01/2025	10:29	MARLENE MARIA SOARES	RUA DO SERRAVAL		RUA DO SERRAVAL	BARRO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
R739	HIPERTENSÃO NE	75278	2470403	09/01/2025	16:53	GLAUCIA MARIA DA SILVA	RUA FREI DAMAZO DE BOZZANO		SANTO ELIA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
R739	HIPERTENSÃO NE	87237	2472472	09/01/2025	13:46	ROBERTO MARIA DE LIMA	RUA FREI DAMAZO DE BOZZANO		BARBA DE JANGADA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	52574	2471593	09/01/2025	09:46	LUIS CARLOS DE LIMA	RUA CARITONE		COMPONAS	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	23807	2471593	09/01/2025	09:44	ULisses WASHINGTON GONCALVES DA SILVA	SITE DE LETIMBRO		PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	55754	2471593	09/01/2025	12:44	YANARA MARIA BATISTA	RUA COQUELHINO		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	19874	2471593	09/01/2025	14:09	DIANA MARIA PEREIRA DA SILVA	RUA H		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	88745	2471593	09/01/2025	11:00	LUIS FELIPE DA SILVA BRITO	TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA DO CARMO		CAUERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	249219	2486644	19/01/2025	10:15	ROSEANE MARIA DA SILVA MASCAMERTO	RUA DOMA EXPEDITO LOPES		GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	97647	2482750	14/01/2025	13:31	ROSETE FABIANE DE OLIVEIRA	RUA H		COMPARITA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	73430	2484336	14/01/2025	11:41	MARIA MARIA CONCEICAO DE OLIVEIRA	RUA CONDE DA GOTA		BARBA DE JANGADA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	314843	2483054	14/01/2025	16:35	SEVERINA DOS SANTOS MASCAMERTO	RUA SERRAVAL		PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	30789	2484038	15/01/2025	16:57	DAVID GOMES CARVALHO	RUA SERRAVAL		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	977409	2484415	15/01/2025	13:48	JOATE ANTONIA DA SILVA DOS SANTOS	RUA ALMEIDA DOS PINHEIROS		BARBA DE JANGADA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	418322	2481095	15/01/2025	09:37	BUENOS AIRES GONCALVES DA SILVA	RUA DOMA EXPEDITO LOPES		GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	129174	2482944	15/01/2025	08:44	LUIS MARIANO DE LIMA	AVENIDA ERMENISTHA BATISTA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	637163	2482944	15/01/2025	17:44	ANTONIA FRANCISCA DA SILVA	7 TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	979444	2482944	15/01/2025	17:31	DANIELLE MELO DE OLIVEIRA	RUA PAULICARA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	954416	2481599	21/01/2025	15:00	MARIA DA CONCEICAO MARQUES DA SILVA	RUA ANTONIO PINHEIRO VAIGRELEI		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	692417	2481187	21/01/2025	15:39	MARLUCE MARRA DA SILVA	RUA DO COUBI		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	207557	2481187	22/01/2025	09:32	LETICIA LOPES DA SILVA CAVALCANTE	AVENIDA BARBETO DE MEEZ DE 1 A 9998		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	940034	2486409	25/01/2025	09:54	MARIA LUCIANA DOS SANTOS	RUA SANTA FE		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	487407	2486444	25/01/2025	16:29	EDUARDO BARBOSA DE SOUSA	JOSE DA CAMARA VIEIRA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	488001	2486444	25/01/2025	10:13	ELIZABETH MARIA GONCALVES SILVA	7 TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	487407	2486444	26/01/2025	11:42	MARIA JOSE DE SANTANA	RUA GUARARÁ		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	488001	2486444	26/01/2025	11:42	URQUILHINI LUCIA DA SILVA	AVENIDA JOSE DA CAMARA VIEIRA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	248214	2482944	26/01/2025	08:11	SILVANA MASCAMERTO DE ARAUJO	RUA IRMA DULCE		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	523374	2501853	29/01/2025	17:09	LUIS WASHINGTON GONCALVES DA SILVA	SITE DE SETEMBRO		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	982206	2501853	29/01/2025	15:52	MARIA HELENA DOS SANTOS	RUA ANTONIO PINHEIRO VAIGRELEI		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERTENSÃO NE	581916	2504043	31/01/2025	12:42	KATIA OLIVEIRA QUEDES	RUA RUILO PECANHA		PRIMEI	JABOATÃO DOS GUARARAPES	

000026

UPA SANTOS
 Ináida Santos
 Diretora Geral

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	IMPOSTO	PAZANTE	CEP	UF	CIDADE
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	712116	245554	01/01/2025	07:10	JOSEFA MARIA DE MESAQUITA	5440076	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	712118	245558	01/01/2025	10:18	ANTONIO MANOEL DA SILVA	5440080	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	922444	246533	01/01/2025	04:11	MARIA DA CONCEICAO DA SILVA	5440139	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	93155	246599	01/01/2025	17:00	ELIZANGELA GOMES DOS SANTOS	5450610	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	601814	246580	01/01/2025	16:36	JOZAFIA ALVES DOS SANTOS	5430175	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	770457	246849	01/01/2025	15:07	AROLDJO JOSE DO NASCIMENTO	5432005	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	509055	248232	01/01/2025	08:30	EMILYANNA AMARA VIEIRA	5432005	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	971326	248230	01/01/2025	09:01	ADRIANO JOSE DE FRANCA	5440159	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	314005	248445	01/01/2025	10:11	CLETONIO ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	931340	2470152	01/01/2025	15:07	ROSEVALDO ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	932548	246726	01/01/2025	09:43	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	979395	247022	01/01/2025	20:08	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	480254	247118	01/01/2025	08:58	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	979395	247118	01/01/2025	08:58	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	32408	247117	01/01/2025	08:18	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	770457	247245	01/01/2025	09:12	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	374009	247245	01/01/2025	09:12	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	674375	247245	01/01/2025	13:30	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	831378	247592	01/01/2025	13:12	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	207105	247592	01/01/2025	13:12	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	698881	247622	01/01/2025	00:55	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	140807	247550	01/01/2025	15:27	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	763571	247185	01/01/2025	08:08	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	979291	247185	01/01/2025	08:08	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	315532	247254	01/01/2025	07:40	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	892272	248029	11/01/2025	08:55	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	48325	248055	11/01/2025	07:26	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	262424	248272	14/01/2025	11:02	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	744000	248274	14/01/2025	12:40	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	813378	248464	15/01/2025	20:34	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	931366	248499	17/01/2025	10:30	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	15731	248345	17/01/2025	11:03	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	53897	248345	17/01/2025	08:54	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	723338	248378	17/01/2025	15:15	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	979277	249243	22/01/2025	12:42	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	835042	249243	22/01/2025	13:43	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	554688	249243	22/01/2025	09:55	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	980677	249388	22/01/2025	17:55	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	981287	249388	22/01/2025	20:56	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	185149	249160	25/01/2025	09:09	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	174771	249164	25/01/2025	00:43	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	974159	249052	25/01/2025	21:45	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	314084	249052	25/01/2025	21:45	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	932732	250038	26/01/2025	08:49	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	654807	250038	26/01/2025	14:47	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	8238	250974	27/01/2025	15:01	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	981351	250946	27/01/2025	04:03	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	981280	250938	27/01/2025	21:18	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	480254	250938	27/01/2025	19:39	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	25277	250938	27/01/2025	13:12	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	981524	250938	27/01/2025	13:12	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	261865	250407	31/01/2025	17:13	ANTONIO DA SILVA	5432006	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	IMPOSTO	PAZANTE	CEP	UF	CIDADE												
10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	730442	249158	24/01/2025	18:27	MASSANDRA CHELY MORAES DA SILVA	5430070	RS	CAUIRO SECO	JARBOTAO DOS GUARARAPES												
TOTAL DE ATENDIMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO DE 2025																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>TUBERCULOSE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DIABETES</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>HIPERTENSAO</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>ASNEURIA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>OUTROS</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td>203</td> </tr> </table>											TUBERCULOSE	1	DIABETES	31	HIPERTENSAO	64	ASNEURIA	1	OUTROS	106	TOTAL:	203
TUBERCULOSE	1																					
DIABETES	31																					
HIPERTENSAO	64																					
ASNEURIA	1																					
OUTROS	106																					
TOTAL:	203																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>TUBERCULOSE</td> <td>0,04 %</td> </tr> <tr> <td>DIABETES</td> <td>0,81 %</td> </tr> <tr> <td>HIPERTENSAO</td> <td>3,17 %</td> </tr> <tr> <td>ASNEURIA</td> <td>0,02 %</td> </tr> <tr> <td>OUTROS</td> <td>97,74 %</td> </tr> </table>											TUBERCULOSE	0,04 %	DIABETES	0,81 %	HIPERTENSAO	3,17 %	ASNEURIA	0,02 %	OUTROS	97,74 %		
TUBERCULOSE	0,04 %																					
DIABETES	0,81 %																					
HIPERTENSAO	3,17 %																					
ASNEURIA	0,02 %																					
OUTROS	97,74 %																					

UPA SOPAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

7 CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no Contrato de Gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de JANEIRO/2025 a unidade recebeu 06 (seis) estudantes da área de medicina para estágio prático obrigatório.

8 FATURAMENTO

No mês de JANEIRO foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

FATURA SIA/SUS 01/2025 : 01/01/2025 - 31/01/2025- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

|| Tipo : Interno

Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO

Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	90	2,25	202,50
0202010201 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	119	2,01	239,19
0202010260 DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	287	1,85	530,95
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	315	1,85	582,75
0202010325 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	15	3,68	55,20
0202010333 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO MB	0,00	0,00	22	4,12	90,64
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	95	2,01	190,95
0202010554 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	86	2,25	193,50
0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	293	1,85	542,05
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	291	1,85	538,35
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	237	2,01	476,37
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	235	2,01	472,35
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	313	1,85	579,05
0202010732 GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	20	15,65	313,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	2416	45,24	5 006,65

Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTIA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	17	5,77	98,09
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	17	2,73	46,41
0202020360 HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	366	4,11	1.504,26
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	400	12,61	1.648,76

Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0202030202 DOSAGEM DE PROTEÍNA C REATIVA	0,00	0,00	257	2,83	727,31
0202031209 DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	52	9,00	468,00
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	3	10,00	30,00
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	4	18,55	74,20
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	4	18,55	74,20
0202031110 TESTE NÃO TREPONÊMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS	0,00	0,00	5	2,83	14,15
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	325	61,76	1 387,86

Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0202050017 ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	220	3,70	814,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	220	3,70	814,00
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	3363	123,31	8 857,47

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouLMV

FATURA SIA/SUS 01/2025 : 01/01/2025 - 31/01/2025- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLIQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	2	9,15	18,30
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	9	7,52	67,68
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (PH + MH + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	8	7,32	58,56
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	19	23,99	144,54

Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA COLUNA VERTEBRAL

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204020034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00	0,00	1	8,33	8,33
0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	5	9,73	48,65
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	6	18,06	56,98

Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TORAX E MEDIASTINO

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	317	9,50	3 011,50
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	317	9,50	3 011,50

Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	2	6,42	12,84
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	5	7,77	38,85
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	2	5,90	11,80
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	6	7,98	47,88
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	10	6,30	63,00
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	3	6,91	20,73
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	28	41,28	195,10

Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO ABDOMEN E PELVE

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEH SIMPLES (AP)	0,00	0,00	40	7,17	286,80
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	40	7,17	286,80

Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204060080 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	2	7,77	15,54
0204060085 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	8	7,77	62,16
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	4	6,50	26,00
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	3	8,94	26,82
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	6	9,29	55,74
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	13	6,78	88,14
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	36	47,05	274,40
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	446	147,05	3 969,32

Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES

Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	156	5,15	803,40
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	156	5,15	803,40

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouLMV

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

FATURA SIA/SUS 01/2025 : 01/01/2025 - 31/01/2025- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

		Total Sub Grupo:	0,00	0,00	156	5,15	803,40
Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO							
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATORIO							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	VI. Total		
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	212	0,00	0,00		
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	14	0,00	0,00		
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	226	0,00	0,00		
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	226	0,00	0,00		
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	4191	275,51	13 630,19	
Total de Procedimento(s): 46	Total Grupo:		0,00	0,00	4191	275,51	13 630,19

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Tipo: Interno

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS							
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MEDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	VI. Total		
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	35	6,30	220,50		
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO ME	0,00	0,00	69	0,00	0,00		
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	104	6,30	220,50		
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	VI. Total		
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	4665	0,00	0,00		
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	45	12,47	561,15		
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	4665	11,00	51 535,00		
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	9415	23,47	52 096,15		
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	VI. Total		
0301100012 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	4298	0,63	2 707,74		
0301100209 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	0,00	0,00	3	0,00	0,00		
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	26	0,00	0,00		
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	4	0,00	0,00		
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	137	0,00	0,00		
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	3	0,00	0,00		
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	13	0,00	0,00		
0301100152 RETIRADA DE POIOTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	4485	0,63	2 707,74		
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	14004	30,40	55 024,39		
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	14004	30,40	55 024,39	

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

FATURA SIA/SUS 01/2025 : 01/01/2025 - 31/01/2025- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

		Total de Procedimento(s): 13	Total Grupo:	0,00	0,00	14004	30,40	55 024,39
--	--	------------------------------	--------------	------	------	-------	-------	-----------

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

Tipo: Interno

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA							
Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	VI. Total		
0401010015 CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	1	32,40	32,40		
0401010058 EXCISÃO DE LESÃO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	22	23,16	509,52		
0401010066 EXCISÃO E/OU SUTURA SIMPLES DE PEQUENAS LESÕES / FERIMENTOS DE PELE / ANEX	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
0401010104 INCISÃO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	1	11,84	11,84		
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	25	67,40	553,76		
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	25	67,40	553,76		
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	25	67,40	553,76	
Total de Procedimento(s): 4	Total Grupo:		0,00	0,00	25	67,40	553,76

18220

69.208,34

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de JANEIRO de 2025 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Núcleo de Educação Permanente e Núcleo da Segurança do Paciente, encontram-se constituídas, Portaria de nomeações das comissões foi recém editada, considerando mudanças na equipe e integração de novos membros, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de JANEIRO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que encontra-se em análise junto ao CREMEPE o registrado do novo RT da unidade, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

Comissão de Ética em enfermagem

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de Educação Permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas na Atenção e na Gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de JANEIRO, observaram-se contribuições significativas desse serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia excelentes resultados relacionados às metas, especialmente alcançada nesse mês, e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda espontânea, onde os usuários têm livre acesso a unidade para atendimento, fator que nos deixa susceptível ao cumprimento das metas estimada que totaliza 4.500 atendimentos médicos e odontológicos. Entretanto, destacamos que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada. Nos últimos quatro meses a unidade vem ultrapassando essa meta, em Janeiro contabilizou 4.685 atendimentos.

É importante salientar que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de fevereiro de 2025.

Inalda Santos
Diretora Geral

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Inalda Santos', is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'UPA SOTAVE', 'Inalda Santos', and 'Diretora Geral' arranged in a circular pattern.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

11 ANEXOS

000034

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

Anexo I:

- Portaria, Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

- Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:

- Escalas do mês de JANEIRO


UPA SOFAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO I



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Área Emitente:
Comissão de Revisão de Óbitos

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
05/02/2025

TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de Alinhamento da Comissão
de Revisão de Óbitos

REDATOR:
Danielly
Carneiro

DATA:
05/02/2025

INÍCIO:
14h30min

TÉRMINO:
15h00min

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em janeiro.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ONLINE	—
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ONLINE	—
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Igor Farias	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	

ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em novembro;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de novembro;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Danielly Carneiro
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Danielly carneiro

UPA SORAYA
 Inálda Santos
 Diretora Geral



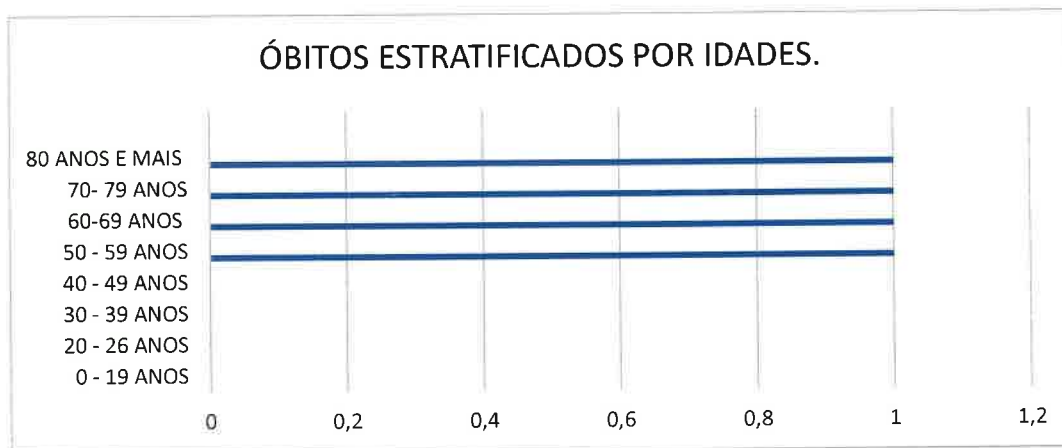
RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Este relatório tem como objetivo apresentar dados sobre óbitos registrados em período de 01 a 31 de janeiro de 2025. Com total de 04 óbitos, desses 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 02 pessoas do sexo masculino e 02 femininas. No que se refere ao ciclo de vida, 03 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias.

As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (01) D.O, (0) IML, (01) e SVO, (02). Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em janeiro foram revisados no mês em curso. Utilizando como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos (ANEXO 1), os óbitos foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral.



LEGENDA; ÓBITOS ESTRATIFICADOS POR IDADES, COLETADOS DO FORMULARIO DE REVISÃO E ANALISE DE ÓBITOS.

+


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



ANEXO I

Nome do Paciente:		Reg:	sexo; ()
DATA DE ADMISSÃO:	___ / ___ / ___	DATA DO ÓBITO:	___ / ___ / ___
Data de Nascimento:	___ / ___ / ___	Causa da morte;	
LOCAL DO ÓBITO:		Hora do Óbito:	

- Declaração de óbito. Informar nº do atestado de óbito: _____
- Encaminhamento ao SVO
- Encaminhamento ao IML

Formulário de Revisão e Análise de Óbitos



Médico responsável pela revisão: _____ CRM _____

Jaboatão dos Guararapes, 05 de fevereiro de 2025.

Dr. Marcelo Carvalho
Diretor Médico
CRM 33.739
33 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior –
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS

UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	
---	--	---

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/02/2025
---	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/02/2025	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 10h40min
---	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PAUTA	
Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ON LINE	—
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ON LINE	—
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	<i>Presente</i>	<i>[Assinatura]</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	<i>Presente</i>	<i>[Assinatura]</i>
Igor Farias	<i>Presente</i>	<i>[Assinatura]</i>
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	<i>Presente</i>	<i>[Assinatura]</i>
Fernanda Silva de Amorim	<i>Presente</i>	<i>[Assinatura]</i>
Jacyara Maria R. Do Nascimento	<i>Presente</i>	<i>[Assinatura]</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Danielly Carneiro
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Danielly Carneiro
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Danielly Carneiro


 UPA SOLVE
 Inálda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS****RELATÓRIO MENSAL**

A Comissão de Prontuário desempenha um papel crucial na garantia da qualidade e precisão das informações registradas nos prontuários dos pacientes. Nesta análise, apresentamos os dados coletados ao longo do período de 01 a 31 de janeiro de 2025, destacando aspectos fundamentais que contribuem para a melhoria da assistência à saúde.

Neste mês, foram auditados 100 prontuários, representando dos 4.685 atendimentos realizados.

Através dos registros multiprofissionais, buscamos identificar oportunidades de melhoria que possam aprimorar a qualidade do atendimento. A análise dos prontuários não apenas permite avaliar a conformidade com as práticas recomendadas, mas também proporciona insights valiosos sobre as áreas que necessitam de atenção. Durante a avaliação, por meio dos 100 formulários específicos (anexo 1), constatou-se que no que se refere aos prontuários médicos das especialidades de clínica médica e pediatria houve um índice de 13% de não conformidade sobre a impressão do boletim de atendimento inicial, em relação a não conformidade referente a alta tivemos 17% e 15% não se aplica no que diz respeito à evolução médica.

Referente aos prontuários de enfermagem, as prescrições dos enfermeiros apresentaram melhorias nas conformidades, enquanto a ficha de atendimento (folha de rosto) registrou um índice de 13% de não conformidade.

Os prontuários analisados que receberam apenas orientações médicas e posteriormente alta, foram indicados no gráfico abaixo 100% conforme. A análise da composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvenda as possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e elaboração de processos de registros seguros. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades dos prontuários avaliados.

UPA S. OLIVEIRA
Inalda Santos
Diretora Geral

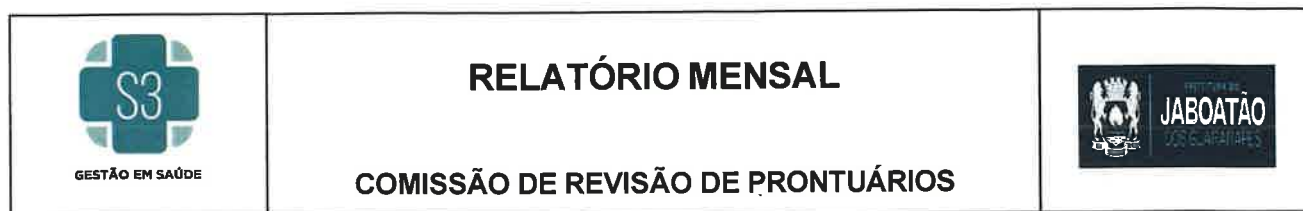
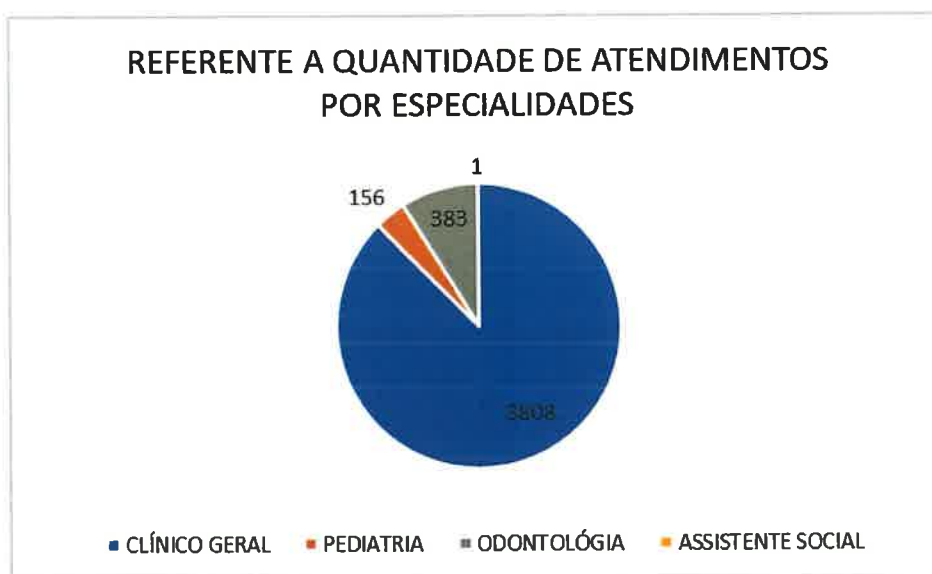


Gráfico 1 - Dados de análise de prontuário que visam aferir a qualidade.



Em nossa última reunião, discutimos as não conformidades identificadas, que foram repassadas ao diretor médico e à direção assistencial para uma orientação individualizada. A disposição de ambos em colaborar com a equipe para corrigir essas questões foi evidente, especialmente no que diz respeito à importância da impressão de carimbo e assinatura em todos os documentos do prontuário, considerando que ainda não dispomos de um sistema com certificação eletrônica.

Gráfico 2 Referente a quantidade de atendimentos por especialidades.



UPA SOLTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



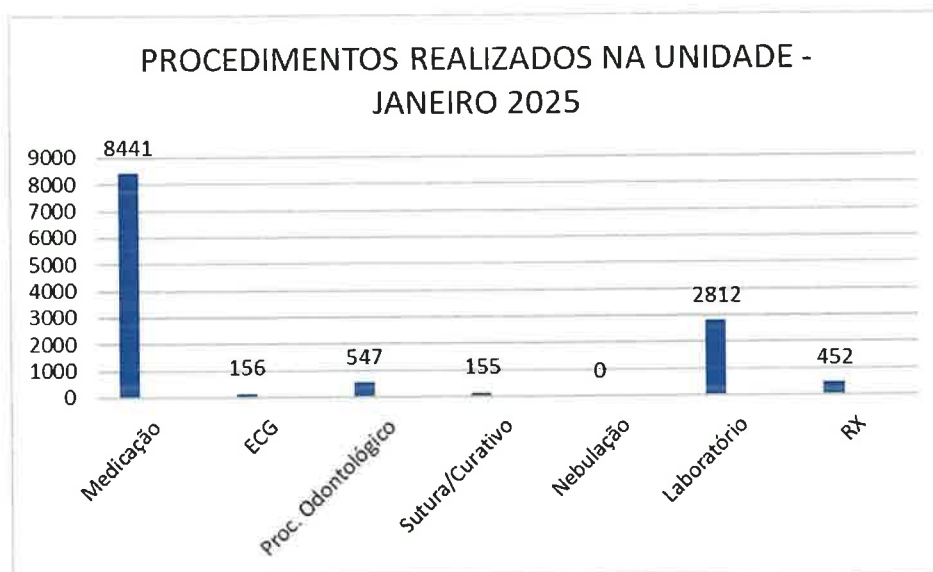
GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



Gráfico 3 Referente aos procedimentos e exames.



ANEXOS

Anexo 01 – Formulário de Avaliação de Prontuários

DESCRIÇÃO	CONFORME C	NÃO CONFORME NC	NÃO SE APLICA N/A
Identificação do paciente (Ficha de rosto)	87	13	-
Prescrição Médica	94	-	6
Evolução Médica	87	-	15
Evolução de Enfermagem	77	-	23
Evolução Assistente Social	46	-	54
Triagem Nutricional	41	-	59
Alta	83	17	0

UPA SOCIAL
Alida Santos
Enfermeira Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS**

Neste formulário de avaliação de prontuários classificados como verde, foram registrados 13 casos de não conformidades na ficha de rosto, referente a evolução médica tivemos 17 referente a não conformidades na alta. Os casos classificados como "não se aplica" foram distribuídos da seguinte forma: 54 na evolução da assistência social, 59 na triagem nutricional, 23 nas evoluções de enfermagem, 15 na evolução médica.

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Fevereiro de 2025.

Dr. Marcelo Carvalho
Diretor Médico
CRM 33.739
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Júnior
Coordenador Médico - CRM



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	RELATÓRIO MENSAL SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA	
--	--	---

Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/02/2025
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/02/2025	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
--	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

PAUTA	
Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Igor Farias	Presente	Igor Farias
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Thaiany Fernandes	—	—
Paulo Carvalho	Presente	Paulo Carvalho

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Danielly Carneiro
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Danielly Carneiro
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Danielly Carneiro


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) tem um papel fundamental na promoção da segurança do paciente e na prevenção de infecções associadas à assistência à saúde. Nesse contexto, o Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde -IRAS -(PCIRAS) e o Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são componentes essenciais para o fortalecimento das práticas de controle e vigilância. São ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de janeiro de 2025, realizamos as identificações corretas no que diz respeito a cor e visibilidade dos lixeiros referente aos materiais infectantes, com o objetivo de orientar os colaboradores da equipe de enfermagem sobre a importância do descarte seguro. Orientamos em loco os colaboradores da assistência social e enfermeiros ao preenchimento correto das notificações compulsórias, além de treinamentos e palestras sobre o PEP. Mantivemos as visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções, especialmente o catete venoso central, com observação direta no processo do procedimento, utilizando como ferramenta o Check List de auditoria do Bundle-segurança do paciente (anexo 1), assim como as normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de isolamento-identificação segura

TEMÁTICA: Treinamento com técnico específico para manejo com a sala de isolamento e paciente.

PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem



UPA SCHAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Cálculo de medicação-etiqueta

TEMÁTICA: Garantir que as multidoses estejam em validade correta, desde sua abertura.

PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem.



ATIVIDADE 03

ATIVIDADE DIVERSA: Reunião – referente aos fluxos de medicações.

TEMÁTICA: Alinhamento dos fluxos de dispensação das medicações

PÚBLICO ALVO: Farmácia-Gestão-Coordenação-Supervisão-Ed. permanente e TI




UPA SOPA VE
Inalida Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



AÇÕES REALIZADAS:

Durante o mês de janeiro de 2025 realizamos as atividades referente ao cálculo das multidoses a partir da dispensação da farmácia, visando garantir qualidade na segurança da validade dos medicamentos, realizamos também treinamento com o técnico específico do setor de isolamento em relação ao manejo com o paciente, o uso específico do epi e a sinalização correta do isolamento. Durante o processo das práticas passamos as orientações a serem seguidas conforme o que diz a OMS, referente a lavagem das mãos. E disponibilizamos em todos os setores da unidade informativos que explicam o passo a passo para higienizar as mãos. Buscando reciclar no processo das visitas a importância da lavagem das mãos.

Segue abaixo o modelo visual e as orientações quando deve realizar as lavagens das mãos:

- 1- Quando as mãos estiverem visivelmente sujas;
- 2- Ao iniciar e terminar o turno de trabalho;
- 3- Antes e após qualquer tipo de contato com o paciente;
- 4- Antes e após a execução de procedimentos assistenciais;
- 5- Após risco de exposição a fluidos corporais;
- 6- Após contato com superfícies próximas ao paciente;
- 7- Antes do preparo e manipulação de medicações;
- 8- Antes e após o uso de luvas.





RELATÓRIO MENSAL

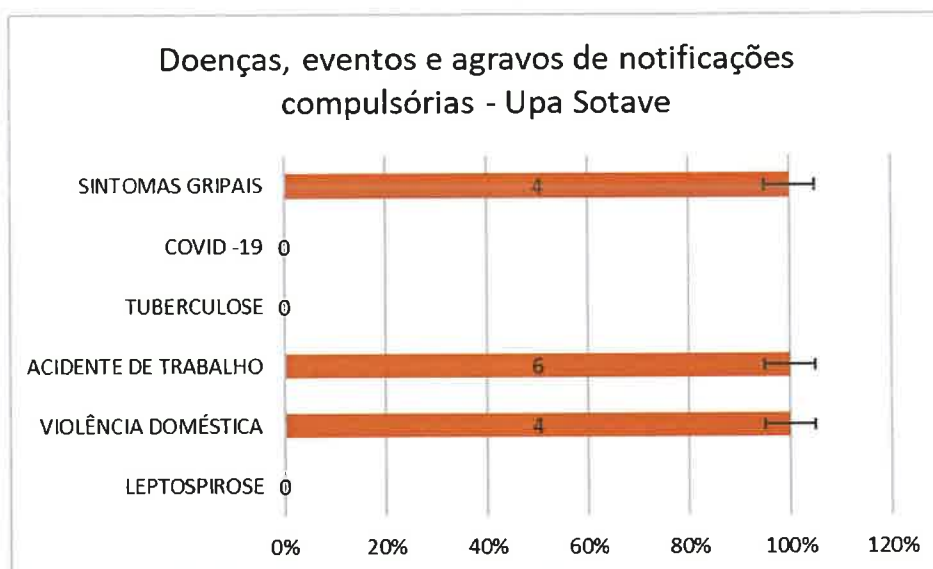
SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, foram disponibilizadas a Secretaria de Saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no Sistema de Informações de Agravos de Notificações – SINAN.

Nessa perspectiva, no mês de janeiro tivemos um total de 20 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.



Notificações compulsórias referentes ao mês de janeiro de 2025

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSALSERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA**ANEXOS****Anexo 01 – Check List de Auditoria de Lavagem das Mãos**

CHECK LIST AUDITORIA LAVAGEM DAS MÃOS		
NOME DO PROFISSIONAL: _____		
CATEGORIA PROFISSIONAL: _____		
SETOR: _____		
5 MOMENTOS DE LAVAGEM DAS MÃOS		
	SIM	NÃO
1 - ANTES DO CONTATO COM PACIENTE		
2 - ANTES DE PROCEDIMENTOS ASSÉPTICOS		
3 - APÓS RISCO DE EXPOSIÇÃO A FLUÍDOS CORPORAIS		
4- APÓS CONTATO COM O PACIENTE		
5 - APÓS CONTATO COM AS ÁREAS PRÓXIMAS AO PACIENTE		
RECOMENDAÇÕES GERAIS:		
NOME DO AUDITOR: _____ DATA: _____		
ASSINATURA: _____		

Jaboatão dos Guararapes, 05 de fevereiro de 2025.

Danielly Carneiro
Coren-PE 693017
Educação Permanente
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO
Enf. SCIH/NEPI

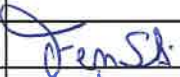

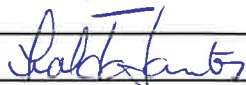
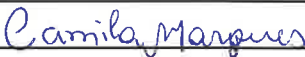

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	
---	---	---

Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente e Qualidade	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/02/2025
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente e Qualidade	REDATOR: Fernanda Amorim	DATA: 05/02/2025	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 11h00min
--	------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PAUTA	
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (Presente/ (Ausente)	ASSINATURA
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Igor Artur de Farias	Presente	
Thaiany Fernandes da Silva	Ausente	
Inalda Santos	Presente	
Jeniffer Alves	Ausente	
Camila Marques	Presente	
José Douglas Souza	Ausente	
Antônio Marcelo	Presente	
ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de Janeiro	NSPQ
2	Atividades desenvolvidas	NSPQ


 UPA SCHAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



A segurança do paciente é uma prioridade global, conforme ressaltado pela Organização Mundial da Saúde (OMS). A Comissão de Segurança do Paciente desempenha um papel crucial na promoção de práticas que garantam a proteção dos pacientes durante o atendimento em saúde, visando a qualidade no atendimento ao paciente. Este setor nos serviços de saúde tem o objetivo de promover e apoiar a implementação de ações voltadas a segurança do paciente.

Este relatório visa promover melhorias na segurança do paciente por meio da coleta sistemática de dados, utilizando um formulário específico que abrange as seis metas internacionais de segurança do paciente, conforme estabelecido pela Organização Mundial da Saúde (OMS). Ao implementarmos esse formulário e o processo de coleta de dados, estamos iniciando uma mudança cultural dentro da unidade, onde a segurança do paciente se torna uma prioridade para toda a equipe. A conscientização sobre as seis metas internacionais é fundamental para promover uma cultura de segurança sólida. Todos os dados coletados são analisados regularmente, e os números evidenciados servirão como guia para a prática de enfermagem, orientando ações de melhoria na assistência com foco na segurança do paciente. A análise crítica dos dados permitirá identificar tendências, áreas de risco e oportunidades de intervenção.

De acordo com a notificação que ocorreu em Dezembro de 2024, sobre falha na administração de dietas, ficou alinhado entre os membros do Núcleo de Segurança do Paciente e Qualidade do mês de Janeiro que todas as prescrições médicas dos pacientes internados na unidade de saúde UPA Sotave (Salas amarelas e Vermelhas), tem como obrigatoriedade descrição do tipo de dieta, seja ela por via oral, ou enteral. Após esse alinhamento, o diretor médico, sinalizou a todos os médicos plantonistas, reforçando a necessidade da liberação da dieta na prescrição médica, e autorizado pela nutricionista, e enfermeiro do plantão.

Conforme alinhado com diretoria assistencial, diretoria Geral e Nutricionista da unidade, foi acordado que todos os pacientes que forem realizar dieta enteral, é necessário que seja realizado prescrição e relatório médico e nutricional, para realização da compra do tipo específico de dieta. Desta forma ficou alinhado que serviço de nutrição e farmácia, acordou o fluxo de solicitação de compra dos equipamentos específicos e frascos de dieta.

No mês de Janeiro de 2025, a Comissão de Segurança do Paciente conduziu uma avaliação detalhada das falhas nas evoluções e prescrições médicas e de enfermagem, analisando 100 prontuários de um total de 4.685 atendimentos registrados. Este esforço tem como objetivo identificar oportunidades de melhoria e fortalecer a segurança do paciente em nossa unidade.

Os dados coletados revelam que houve melhorias significativas nas evoluções e prescrições médicas em comparação com o mês anterior. Essa evolução indica um maior rigor na documentação e uma prática mais consistente entre os profissionais de saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Os dados sobre a evasão de pacientes foram coletados a partir dos motivos de alta registrados no sistema MV. Notamos uma redução nos casos relacionados a quedas de pacientes e falhas no transporte dos usuários, evidenciando avanços nas práticas de segurança implementadas. Por fim, observamos melhorias nas falhas de comunicação entre colaboradores e pacientes, assim como no manejo das transferências. A comunicação efetiva é crucial para garantir a segurança, e o progresso nestas áreas é um passo positivo em direção a um atendimento mais seguro e eficaz. Continuaremos monitorando e ajustando nossas práticas para garantir que a segurança do paciente permaneça como nossa prioridade máxima.

UPA SORVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL
NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE
Janeiro/2025

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS / NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falha na identificação do paciente (Pulseira)	3	0,06%
Falha na Comunicação.	2	0,04%
Falha na administração de medicamentos.	0	0
Eventos adversos associados a equipamentos /produtos de assistência à saúde.	N/A	N/A
Falha na higienização das mãos.	N/A	N/A
Queda do paciente.	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	N/A	N/A
Flebite.	0	0
Falha na administração de dietas.	0	0
Falhas no transporte do paciente.	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção venosa central)	N/A	N/A
Falha na higienização do paciente.	0	0
Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS)	N/A	N/A
Extubação Acidental.	N/A	N/A
Broncoaspiração.	N/A	N/A
Tromboembolismo Venoso (TEV).	N/A	N/A
Sequela ou óbito por meio de um evento sentinela.	N/A	N/A
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições	0	0
Outros eventos adversos não mencionados.	0	0%
Evasão do paciente referente ao valor total de atendimento registrado no MV (4.685)	169	3,6%
TOTAL	175	3,7%


 UPA SOJAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Tabela 1 – No mês de Janeiro, foram notificados 175 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Desses, 169 (3,6%) estão relacionados à evasão do paciente. Foram selecionados 100 prontuários para verificar os incidentes/eventos adversos/não conformidades, a seguir estão os valores e percentuais que correspondem aos dados coletados. Desta forma, a comissão de prontuários identificou que não foram evidenciados falhas nas evoluções dos prontuários. Em relação a falha da identificação da pulseira 3 (0,06%) são de falha na identificação do paciente (pulseira) onde observamos diminuição comparado ao mês anterior, não obtivemos notificação em relação a falha na administração de dietas, e 2 (0,04%) referente a falha na comunicação, e não tivemos falha na administração de medicamentos.



Gráfico 1 - Análise referente aos 100 prontuários selecionados.


 UPA SOLVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	
---	---	---

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	0
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	5
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	0
TOTAL	5

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 5 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “Quase erro”.

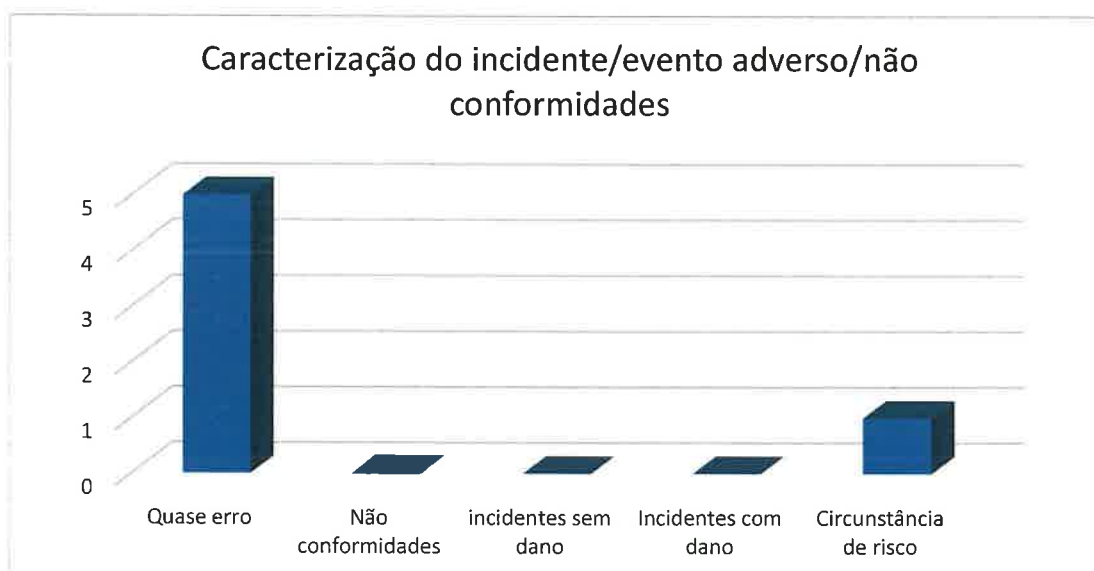


Gráfico 2 - Incidente /evento adverso/não conformidades.

Diante dos resultados obtidos das notificações que avaliaram os pacientes entre 01/01/2025 e 31/01/2025, nas salas vermelhas para adultos 01 e 02, salas de observação masculina, feminina, pediatria vermelha e sala de observação pediátrica, realizamos uma análise detalhada dos dados coletados. A partir dessa avaliação, foi calculado um percentual que nos permitirá identificar áreas específicas que necessitam de intervenção. As notificações realizadas ao longo do mês indicam padrões e situações que impactam diretamente na segurança dos pacientes. A coleta e análise desses dados são fundamentais para a identificação de riscos e a implementação de medidas corretivas. Para abordar as questões identificadas, adotaremos a metodologia 5W2H como ferramenta de planejamento e ação. Esta abordagem tem sido amplamente utilizada em várias instituições de saúde e se mostra eficaz na criação de uma cultura de melhoria contínua.

Segue abaixo a metodologia 5W2H que iremos implantar para obter melhorias contínuas atreladas a segurança do paciente.

PLANO DE AÇÃO 5W2H							
5W				2H			
O QUÊ?	PORQUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA	STATUS
Implementar a Meta 5 e 6 segurança do paciente.	Para reduzir erros e mitigar as consequências adversas de cuidados inseguros.	Todos os membros da unidade. e assistentes sociais.	Coordenação de enfermagem	Janeiro 2025	Treinamentos, dinâmicas e atividades lúdicas.	1 hora	Em andamento

Ao analisarmos as Tabelas 1 e 2, observamos um total de 5 casos de "quase erro" no mês de Janeiro. Esse dado reflete diminuição, do de número de notificações, tendo em vista os treinamentos das equipes, e a necessidade das notificações, com o objetivo de melhoria, com base na segurança do paciente, esses avanços substanciais em nossos processos de atendimento e destaca nosso compromisso com a segurança e qualidade do paciente. Continuaremos monitorando de perto os processos de atendimento e realizando avaliações periódicas para identificar novas oportunidades de melhoria. A formação contínua da equipe e a revisão de protocolos serão essenciais para sustentar os avanços alcançados.

 **Fernanda Amorim**
 Coren-PE 550234
 Supervisora de Enfermagem
 UPA SOTAVE

Fernanda Silva de Amorim
 Enfermeira – Núcleo de Segurança do
 paciente e Qualidade


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO/2025

ATIVIDADE 1- Alinhamento sobre prescrições.

TEMÁTICA: Discussão sobre itens do sistema, relacionados a prescrição médica.

PÚBLICO ALVO: Coordenação de Enfermagem, diretoria Assitencial, TI e Farmácia



ATIVIDADE 2: Adesivos nos crachás sobre Metas de Segurança do Paciente.

TEMÁTICA: Realização da colagem dos adesivos nos crachás e nas telas dos computadores.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores da unidade.



UPA SUCRAVE
Inalca Santos
Diretora Geral

ATIVIDADE 5: Fluxos e Protocolos Institucionais**TEMÁTICA:** Realizado revisão de todos os protocolos, referente a supervisão Administrativa.**PÚBLICO ALVO:** Supervisão administrativa.


UPA SOLDAVEI
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



Área Emitente: Direção
Assistencial

Responsável pela Emissão:
Igor Farias

Data da Emissão: 06/02/2025

TIPO DE REUNIÃO:
Comissão de Farmácia e Terapêutica

REDATOR:
Igor Farias

DATA:
06/02/25

INÍCIO:
10:30h

TÉRMINO:
11:30h

PAUTA

- 1- Apresentação da necessidade de padronização de tampas para cateter e frascos para dieta enteral
- 2- Apresentação da necessidade de confecção de etiquetas personalizadas para os medicamentos multidoses do setor de enfermagem.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Igor Artur de Farias	Presente	<i>Igor Farias</i>
Táisa Melania Moreira de Oliveria	On-line	—
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	<i>Sandra</i>
Antônio Marcelo C. Carvalho Júnior	Presente	—
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	<i>Danielly Carneiro</i>
Fernanda Silva de Amorim	Presente	<i>Fernanda S. Amorim</i>
Jacyara Maria R. do Nascimento	-----	—
Lyvia Naya Bezerra da Silva	On-line	—
Larissa Oliveira	Presente	<i>Larissa Oliveira</i>

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação da necessidade de padronização de Frascos para Dieta Enteral e de Tampas para cateter.	Igor	30 dias
2	Apresentação da necessidade de confecção e padronização de etiqueta para uso nos medicamentos multidoses, no setor de enfermagem.	Igor	30 dias
5	Ata e Relatório	Igor	Concluído

[Handwritten signature]
Hospital Jaboatão de Guararapes
Setor de Enfermagem Geral



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias seis de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10:30h, na sala de reunião do pronto atendimento da UPA Municipal Sotave, situada na rua Maracanã, nº 31, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a Comissão de Farmácia e Terapêutica desta unidade. Fizeram-se presentes os membros: Igor Farias (Presidente) Sandra Simone da Silva Magalhães (Diretora Assistencial), Danielly Tomaz. (Presidente da Comissão de Educação Permanente), Fernanda Amorim (Enfermeira Líder), Antônio Marcelo C. Carvalho Júnior (Diretor Médico), Lyvia Silva (On-line) e Taysa Oliveira (On-line). O Farmacêutico Igor Farias apresenta, após a fala do setor de Enfermagem e de Educação Permanente, a necessidade de padronização dos itens Tampa de cateter e Frasco para Dieta Enteral. A equipe presente monitora ratifica a necessidade dos itens citados para administração conjunta a paciente sem possibilidade de administração de dieta oral e, quanto às tampas de cateter, a necessidade de adquirir o item para diminuição de contaminação cruzada no setor de enfermagem. Também foi levantada a questão de Igor realizar reunião com Danielly, para confecção de possibilidades de atuação da farmácia no campo de Educação Permanente. Reunião foi encerrada às 11:30h.

Jaboatão dos Guararapes, 06 de Fevereiro de 2025


 Igor Farias
 Coordenador de Farmácia
 CRF: 3341



IGOR ARTUR DE FARIAS – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

ANEXO II



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL EDUCAÇÃO PERMANENTE	
---	---	---

Área Emitente: Educação Permanente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/02/2025
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/02/2025	INÍCIO: 10h00m in	TÉRMINO: 10h30min
---	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	<i>Danielly Carneiro</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	<i>Sandra Magalhães</i>
Thaiany Fernandes		
Paulo Carvalho	Paulo Carvalho	<i>Paulo Carvalho</i>
Igor Farias	Presente	<i>Igor Farias</i>
Larissa Oliveira	presente	<i>Larissa Oliveira</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Danielly Carneiro
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Danielly Carneiro
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores


 UPA SOLHAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	<p>RELATÓRIO MENSAL</p> <p>EDUCAÇÃO PERMANENTE</p>	 <p>JABOATÃO</p>
--	--	---

Jaboatão dos Guararapes, 05 de fevereiro de 2025.

A Lei de Educação Permanente em Saúde no Brasil, instituída pela Lei nº 11.129/2005, busca promover a formação continuada e a atualização dos profissionais de saúde. Essa legislação reconhece que a educação deve ser um processo contínuo, integrado ao cotidiano dos trabalhadores e às necessidades do sistema de saúde. Segundo Teixeira (2008), a educação permanente em saúde, é crucial para uma formação que considere as especificidades do trabalho em saúde. Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: Estamos desenvolvendo estratégias inclusivas que atendam tanto as equipes diurnas quanto as noturnas, com o objetivo de garantir que todos os colaboradores tenham acesso igualitário às oportunidades de desenvolvimento e engajamento. Para facilitar a comunicação e o acompanhamento das atividades, será disponibilizado um calendário detalhado que incluirá informações sobre os eventos, treinamentos e outras ações programadas para o mês. Esse calendário servirá como uma ferramenta prática para que todos os colaboradores, independentemente do turno, possam se planejar e participar das iniciativas propostas, fortalecendo o nosso compromisso com a capacitação contínua e o bem-estar de todos.


UPA SCHAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO/2025****ATIVIDADE 01**

ATIVIDADE DIVERSA. Janeiro branco- mês nacional da saúde mental

TEMÁTICA: A Gestão S3 junto as unidades – vestem branco para conscientização da saúde mental.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 02**

ATIVIDADE DIVERSA: Palestra com Parapsicólogo- André Belém

TEMÁTICA: O poder da comunicação e a psicologia positiva

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 03**

ATIVIDADE DIVERSA: Janeiro branco- sala de espera

TEMÁTICA: Sala de espera- referente a conscientização da saúde mental.

PÚBLICO ALVO: acompanhantes e pacientes.

**ATIVIDADE 04**

ATIVIDADE DIVERSA: Calculo de medicação- in loco (setor pediatria)

TEMÁTICA: Treinamento referente ao cálculo de medicação no processo de dispensação das multidoses para os setores, garantindo a validade dos medicamentos.

PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 05****ATIVIDADE DIVERSA:** Sala de isolamento-**TEMÁTICA:** Treinamento referente ao manejo da sala de isolamento, uso correto de epis e identificação segura da sala.**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem.**ATIVIDADE 06****ATIVIDADE DIVERSA:** Reunião com PROADI-Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (Proadi-SUS).**TEMÁTICA:** Alinhamento do calendário anual -2025**PÚBLICO ALVO:** Lideranças

Inalda Santos
UPA SANTA
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 07****ATIVIDADE DIVERSA:** Ache o erro**TEMÁTICA:** Projeto lúdico para trabalhar as seis metas internacionais.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 08****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento voltado para liderança**TEMÁTICA:** Habilidades e liderança na enfermagem.**PÚBLICO ALVO:** Enfermeiros(as).

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 09****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre Bomba de Infusão**TEMÁTICA:** Manejo referente as bombas de infusão da Samtronic.**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem**ATIVIDADE 10****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento referente as notificações de acidente de trabalho**TEMÁTICA:** Orientações sobre o preenchimento correto das notificações- mediado pela vigilância sanitária.**PÚBLICO ALVO:** equipe de enfermagem e assistente social

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE

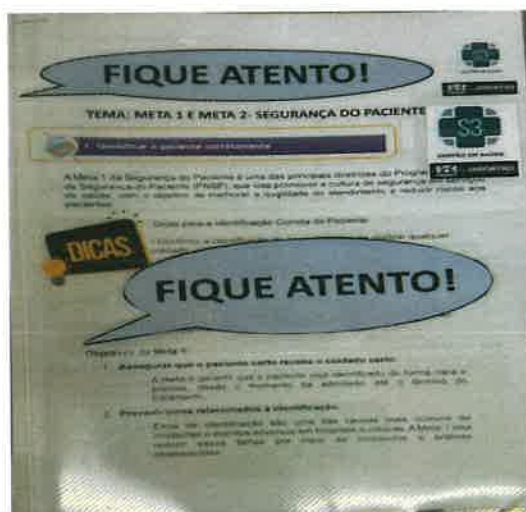


ATIVIDADE 11

ATIVIDADE DIVERSA: Fique Atento

TEMÁTICA: Projeto criado para trazer conteúdos semanais, referente a segurança do paciente, construído multiplicadores de conhecimentos.

PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem



UPA SETAVEL
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 12****ATIVIDADE DIVERSA:** Reunião – referente aos fluxos de medicações.**TEMÁTICA:** Alinhamento dos fluxos de dispensação das medicações**PÚBLICO ALVO:** Farmácia-Gestão-Coordenação-Supervisão-Ed. permanente e TI.**ATIVIDADE 13****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento in loco-Eventos Adversos**TEMÁTICA:** Orientações sobre o preenchimento correto dos eventos adversos**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem

UPA SOTAVEL
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 14****ATIVIDADE DIVERSA:** Reunião sobre treinamentos mensais**TEMÁTICA:** Alinhamento sobre os treinamentos do mês de janeiro**PÚBLICO ALVO:** Enfermagem**ATIVIDADE 15****ATIVIDADE DIVERSA:** Fast Track**TEMÁTICA:** Sala utilizada para a realização do Fast Track. Atendimento para pacientes classificados em verde de baixa complexidade e que esteja dentro do protocolo.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

Inalda Santos
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



ATIVIDADE 16

ATIVIDADE DIVERSA: Ensaio para atividade das seis metas internacionais.

TEMÁTICA: Criação da paródia referente as seis metas internacionais.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



ATIVIDADE 17

ATIVIDADE DIVERSA: Webinar: Atualização do Covid-19 em Pernambuco.

TEMÁTICA: Palestra realizada online referente ao manejo clínico, imunização e vigilância epidemiológica.

PÚBLICO ALVO: Lideranças




UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 18****ATIVIDADE DIVERSA:** Comissão de ética de enfermagem-CEE**TEMÁTICA:** Apresentação da legislação e código de ética da enfermagem.**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem**ATIVIDADE 19****ATIVIDADE DIVERSA:** Momento Pausa Ativa.**TEMÁTICA:** Motivação para Maratona da saúde e bem-estar S3 .**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

UPA SOUZA
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 20****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento In loco.**TEMÁTICA:** Sobre o registro referente as notificações compulsórias relacionados a acidente de trabalho.**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem**Cronograma de Capacitação e Conscientização – Janeiro 2025**

Em janeiro de 2025, nossa equipe se dedicou a um robusto cronograma de capacitação, alcançando 80% dos profissionais com o objetivo de aprimorar a qualidade no atendimento ao cliente. Este mês será marcado por uma série de treinamentos, dinâmicas e ações de conscientização, promovendo um ambiente de aprendizado e colaboração. Tivemos 10 treinamentos e 08 eventos.

Principais Atividades

- 1- Janeiro branco- Conscientização sobre a importância da saúde mental e emocional;
- 2- Palestra com Parapsicólogo- André Belém; -
- 3-Sala de espera- Janeiro branco- Campanha nacional- conscientizar pacientes e acompanhantes sobre a saúde mental e emocional; -
- 4-Calculo de medicação e data da validade; -
- 5-Treinamento referente ao manejo da sala de isolamento, uso correto de epis e identificação segura da sala; -
- 6-Reunião com PROADI-Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (Proadi-SUS). -
- 7-Ache o erro- Atividade in loco referente a segurança do paciente; -
- 8-. Treinamento voltado para liderança -
- 9-Treinamento sobre Bomba de Infusão

UPA S3 DAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

- 10-Treinamento referente as notificações de acidente de trabalho; -
- 11-Fique Atento- Projeto criado para trabalhar temas importantes para a segurança do paciente e treinar multiplicadores; -
- 12-Reunião referente ao fluxo de medicações; -
- 13-Treinamento in loco-Eventos Adversos; -
- 14-Reunião sobre treinamentos mensais; -
- 15-Fast Track; -
- 16-Ensaio para atividade das seis metas internacionais; -
- 17-Webinar: Atualização do Covid-19 em Pernambuco; -
- 18-Reunião In loco da comissão de ética de enfermagem- CEE; -
- 19-Momento Pausa Ativa- Preparação para Maratona; -
- 20-Treinamento referente a notificação compulsória de acidente de trabalho – In loco.

Este cronograma não apenas busca capacitar nossa equipe, mas também promover um ambiente saudável e colaborativo, essencial para a qualidade no atendimento ao cliente. Cada atividade foi cuidadosamente planejada para atender às necessidades dos profissionais e para fomentar um espírito de equipe e empatia, especialmente em um mês dedicado à conscientização sobre a saúde. Vamos juntos fazer de um mês de aprendizado e crescimento!

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Janeiro de 2025



DANIelly Carneiro

Coren-PE 693017

Educação Permanente

DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO

Enf. Núcleo Educação Permanente.

UPA SOPAVE
Inárcio Santos
Diretora Geral



Relatório Circunstancial do Serviço Social

UPA SOTAVE – JANEIRO/2025

No mês de Janeiro, o Serviço Social desta unidade atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil do serviço, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento da unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe da Educação Permanente do serviço, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização - CREAS entre outros, localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes por faixa etária, criança, adolescente, idoso e pessoas com deficiência que chegam ou permanecem na unidade desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.

No mês de Janeiro realizamos sala de espera com o tema Janeiro Branco. Mês dedicado à promoção da saúde mental e emocional. Onde seu objetivo é sensibilizar a população para a importância do bem-estar psicológico e estimular a busca por cuidados especializados, quando necessário. O Janeiro Branco é mais do que uma campanha, é um movimento que nos convida a refletir sobre nossas emoções e a cuidar da saúde mental com a mesma dedicação que à saúde física, reforçando a importância de iniciativas para construir uma sociedade mais consciente e resiliente.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



TOTAL DE AÇÕES DO MÊS DE JANEIRO

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL (CLASSIFICAÇÃO AZUL)	04
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	21
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	06
OBITO (acolhimento e orientações)	03
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	1
NOTIFICAÇÃO AO MINISTERIO PÚBLICO	2
ATENDIMENTOS DIVERSOS	1227
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	07
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	366
ATENDIMENTO E ACOLHIMENTO DO PEP	16
NOTIFICAÇÕES DIVERSAS	18
NOTIFICAÇÃO A REDE SOCIOASSISTENCIAL	1
TOTAL DE AÇÕES DO MÊS	1671

Elisangela Martins Teodoro

Elisangela Martins
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/PE 13678

UPA JABOATÃO
Inalca Brito
Diretora Geral

ANEXO III



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

A UPA - Sotave disponibiliza atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispendo em suas instalações consultórios, salas de observações amarela e vermelha, enfermarias, com total de 18 leitos, medicação, ECG - Eletrocardiograma, sutura e curativo, sala de coleta, Raio X, Farmácia, CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, Refeitório e área administrativa.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente.

GRUPO D - Resíduos comuns que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitosa ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”. Contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.

Inalva Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



A segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos estão sendo realizada conforme plano de ação contido no PGRSS da unidade, no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e riscos envolvidos, acondicionando e dispensando-os nos devidos compartimentos, todos identificados.

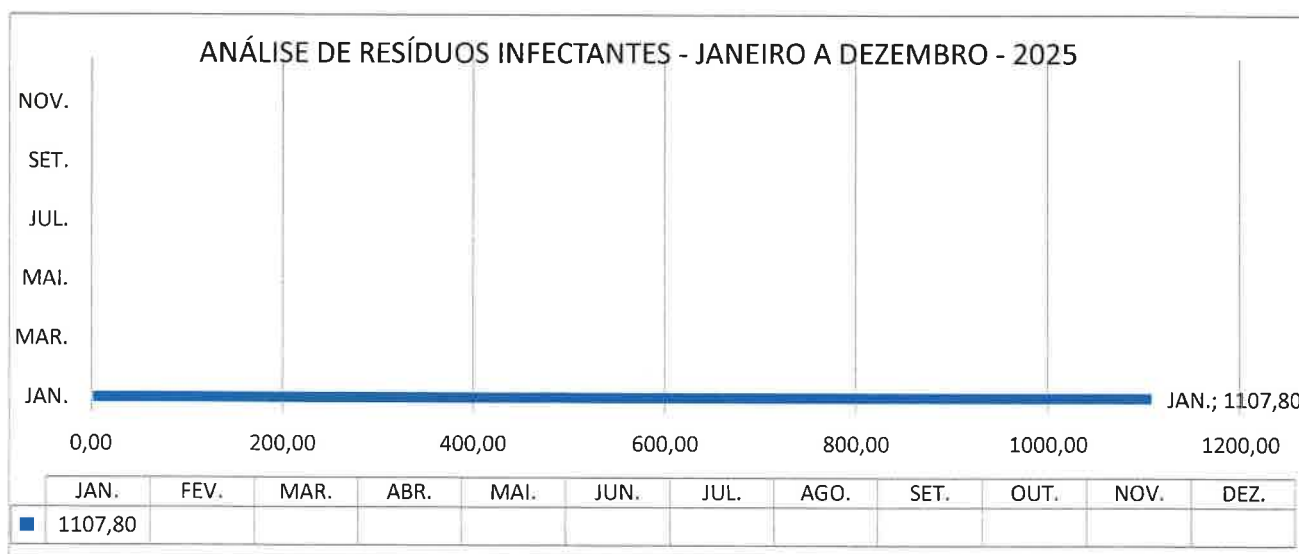




Produção de resíduos do mês janeiro de 2025

Conforme os dados abaixo, verificamos que em janeiro de 2025 foram produzidos e gerenciados **1.107,8kg** de lixo.

COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS — JANEIRO/2025		
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
3	76,5	01/01/2025
3	83,6	03/01/2025
5	101,8	06/01/2025
4	81,5	08/01/2025
3	73	10/01/2025
4	76,15	13/01/2025
3	77	15/01/2025
3	63,6	17/01/2025
5	105	20/01/2025
3	69	22/01/2025
3	58,2	24/01/2025
5	101,7	27/01/2025
4	62,75	29/01/2025
4	78	31/01/2025
52	1107,8	



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo

ANEXO IV



UPA SOTÁVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UPA – SOTAVE



JANEIRO/2025

A S3 Gestão em Saúde na busca para atender com qualidade e melhoria contínua a execução da gestão da manutenção predial, elaborou e implementou um programa de manutenção corretiva, preventiva e rotineira nas edificações a unidade, UPA – Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos - Sotave, baseada na NBR 5674/2012 que define as edificações como suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.

Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também por empresas especializadas, terceirizadas, contratados por essa unidade, a fim de preservar o bem imóvel público, importantes para segurança e qualidade de vida dos usuários e colaboradores, conforme descrito e anexos neste relatório.



Durante o mês de janeiro/2025, foram realizadas as seguintes atividades: jardinagem na área externa e lateral; manutenções de piso mediante polimento/tratamento com cera acrílica nas seguintes áreas: recepções, guichês e sala espaço kids, sala de reuniões e na sala da direção; manutenção dos ventiladores; substituição das iscas cola-moscas; soldas: no birô da câmara clara, cadeira giratória da administração e em um trio de cadeiras longarinas; pinturas: sala amarela feminina, sala vermelha pediátrica, corredor pediátrico, observação pediátrica e sutura.

SERVIÇO: pintura na sala amarela feminina	SERVIÇO: podagem da árvore na área frontal externa
DATA DE EXECUÇÃO: 3/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 6/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: capinação na área frontal externa	SERVIÇO: capinação da área frontal externa
DATA DE EXECUÇÃO: 7/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 7/1/2025
STATUS ATUAL: em andamento	STATUS ATUAL: concluído
	





SERVIÇO: capinação na área lateral externa	SERVIÇO: capinação na área lateral externa
DATA DE EXECUÇÃO: 7/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 7/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: polimento de piso na recepção adulta	SERVIÇO: polimento de piso na recepção pediátrica
DATA DE EXECUÇÃO: 9/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 9/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



UPA SOLAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



SERVIÇO: polimento de piso na sala espaço kids	SERVIÇO: polimento de piso nos guichês das recepções
DATA DE EXECUÇÃO: 10/01/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 10/01/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: manutenção dos ventiladores do posto de medicação	SERVIÇO: manutenção do ventilador da sala de manutenção
DATA DE EXECUÇÃO: 10/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 10/1/2025
STATUS ATUAL: em andamento	STATUS ATUAL: concluído
	





SERVIÇO: substituição das iscas cola-moscas no refeitório e copa	SERVIÇO: solda no birô da câmara clara
DATA DE EXECUÇÃO: 13/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 16/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: solda na cadeira da sala administração	SERVIÇO: solda na cadeira longarina da recepção
DATA DE EXECUÇÃO: 16/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 20/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: pintura na sala vermelha pediátrica	SERVIÇO: pintura no corredor pediátrico
DATA DE EXECUÇÃO: 21/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 21/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: pintura na sala amarela pediátrica	SERVIÇO: pintura na sala de sutura
DATA DE EXECUÇÃO: 24/1/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 24/1/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: tratamento de piso na sala da direção	SERVIÇO: tratamento de piso na sala da direção
DATA DE EXECUÇÃO: 27/11/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 27/11/2025
STATUS ATUAL: em andamento	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: tratamento de piso na sala de reuniões	SERVIÇO: tratamento de piso na rampa da pediatria
DATA DE EXECUÇÃO: 28/11/2025	DATA DE EXECUÇÃO: 28/11/2025
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

ANEXO V



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

CONSELHO		RECEPÇÃO																															
NOME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
REINALDO LUIZ		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	S	D	S	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	CHM
LARISSA CORREIA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSE LUCAS		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
PAULO LUIZ		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
SILMAR JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
RAFAEL FERREIRA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
FAUSTO JOSÉ JR.		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
DANILO RIBEIRO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN



UPA SOTAVE

Jan/25

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Departamento Administrativo
 Coord. do Setor de Trabalho
 Supervisor Administrativo

[Handwritten Signature]
 Coord. Geral Direção Geral

Ináida Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

[Handwritten Signature]
 UPA SOTAVE
 Ináida Santos
 Diretora Geral

UPA SOTAVE



FARMÁCIA

jan/25

CONSELHO	jan/25																															CHM				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
LA DO CARMO VIEIRA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	NS		
COORDENADOR DE FARMÁCIA																																				
FARMACÉUTICO																																				
MILA RODRIGUES PINTO																																		NS		
QUELINE SANTOS F. SILVA																																			NS	
ERSON CARNEIRO																																			NS	
ANDA MENESES																																			NS	
C MOTA																																			NS	
SON GERMANO DOS SANTOS																																			NS	
MELA KARINNE F. SILVA																																			NS	
AUXILIAR DE FARMÁCIA																																				
VIS DOS SANTOS SILVA																																			NS	
EQUIEL C. ARAÚJO																																				NS
RIA EDUARDA																																				NS

Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Inalda Santos

Legenda:	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)
AT- ATESTADO	F- FERIAS	

Coordenação Geral
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Coordenador do setor de trabalho

Inalda Santos
UPA SOTAVE
Diretora Geral



UPA SOTAVE

LABORATÓRIO

jan/25

NOME	CONSELHO	jan/25																															CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S
ANDRESSON MAXIMO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JAILSON VIEIRA DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
TARCISIO KLEBER		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
RAFAELA MONIQUE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD		

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (06:00	SD (7:00 AS 19:00)

S3
 Diretora Assistencial
 Saúde em Saúde
 S3
 Diretora em Saúde
 S3
 Diretora Assistencial

Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



UPA SOTAVE

TRANSPORTE

Jan/25

NOME	CONSELHO							TRANSPORTE							CHM															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
MOTORISTA DE AMBULANCIA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	
PAULO MARCONDES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JOSÉ SÉRGIO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
MANOEL ALVES DOS SANTOS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
CARLOS JOSÉ MOURA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

SANDRA SIMONIA S. MAGALHÃES
 DIRETORA GERAL
 UPA SOTAVE

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

Ináida Santos
 Ináida Santos
 Diretora Geral
 UPA SOTAVE

Ináida Santos
 UPA SOTAVE
 Ináida Santos
 Diretora Geral



JABOATÃO

UPA SOTAVE

jan/25

MAQUEIROS

NOME

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM		
	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S			
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES				LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		220
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		220
SEVERINO RIBEIRO JUNIOR				SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		220
JOSÉ PEDRO GOMES SILVA				SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		220
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		220

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)




SN (19:00 ÀS 07:00)

SD (7:00 ÀS 19:00)

Sandra Simões
 Diretora Assistente em Saúde
 UPA SOTAVE

Inalida Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestao em Saude
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Inalida Santos
 Diretora Geral

  		UPA SOTAVE																																
		COPA															Jan/25																	
CÓNSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM	
NOME		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S		
COPEIRA																																		
MARIA VALDENICE			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	160
DILENE EDILZA		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160	
AFAELA CRISTINA		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	160	
OSIMERE CAVALCANTI			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160


Larissa Oliveira
 Nutricionista
 CRN - 6 36338
 Coordenador do S3 no Trabalho

Coordenação Geral Direção Geral

Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

CONSELHO		UPA SOTAVE																																
		AGENTE DE PORTARIA																																
NOME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM	
ANTONIO MADSON	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	Q	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	220	
ALLISSON MOURA	LIM	LIM	LIM	SD		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
JEFFERSON ROBERTO	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
FRANCISCO VALBERIS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
THALLY S SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
JOSE ELENILSON	SD	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
ADRIANO VALÊNCIO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
GLEBSON JONATAS	SN	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	220	
THIAGO LINS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
LEONARDO JOSÉ	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220



UPA SOTAVE
 Paulo Sérgio
 Supervisor Administrativo
 Coord. do setor de trabalho

Inalda Santos
 Coord. Geral Direção Geral

Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE


UPA SOPAVE
Inalda Santos
Diretora Geral